



ประกาศสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา

ด้วยสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล
บุคคลธรรมดา (จ้างเหมาบริการ) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๔. คุณสมบัติผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปผู้สมัคร

๑. มีสัญชาติไทย

๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๕ ปี

๓. ไม่มีเป็นผู้กายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถ
และจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

๔. เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี จากสถานศึกษาที่ ก.พ.รับรอง ทุกสาขา

๕. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้าง
ของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้ง
พระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๖. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี

๗. แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๘. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพจิตแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่
รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๙. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้
ก่อนหรือเคยถูกลงโทษ ไล่ออก หรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วย
ระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

๑๐. ไม่เป็นบุคคลล้มละลายและไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้
จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษ หรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือ
ความผิดลหุโทษ

๑๑. มีประสบการณ์ทำงานด้านการเงินและบัญชี

๕. การยื่น...

๕. การยื่นใบสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙
ไม่เว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์ ผู้สนใจสามารถส่งใบสมัครได้ทาง E-mail : hr.recruit@somdet.go.th
ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้สมัครดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัคร ได้จาก (QR Code)



ขั้นตอนที่ ๒ กรอกข้อความในใบสมัครด้วยลายมือตัวบรรจงให้ถูกต้องครบถ้วน

ขั้นตอนที่ ๓ สแกนใบสมัครและหลักฐานการตามข้อ ๕.๒ เป็นไฟล์ PDF

ขนาดไม่เกิน ๒ MB และส่งมาที่ E-mail : hr.recruit@somdet.go.th

๕.๒ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปหน้าตรง ไม่ใส่หมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕x๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษาภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ (ตัวจริง) พร้อมสำเนา ๑ ชุด โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ มายื่นแทนได้

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน สด.๙ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง)
ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

๗) ใบรับรองประสบการณ์การทำงาน

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องทำแบบทดสอบทางจิตวิทยา และจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครด้วยลายมือ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบอันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศดังกล่าวได้ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และวันเวลา สถานที่เข้ารับการคัดเลือก

สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา <https://www.somdet.go.th/> หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

วิธีการสอบเลือก	คะแนนเต็ม
สอบสัมภาษณ์	๑๐๐

๙. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือก

๙.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนน ในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. วันประกาศผู้ผ่านการคัดเลือก

สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา <https://www.somdet.go.th/> หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

๑๑. การจัดจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก

สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา จะทำสัญญาจ้างผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ตามจำนวน และอัตราค่าจ้างที่กำหนดในประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายศรุตพันธุ์ จักรพันธุ์ ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา

**ขอบเขตของงานจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
หน่วยงาน กลุ่มงานการเงินและบัญชี**

.....

๑. ความเป็นมา

กลุ่มงานการเงินและบัญชี สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตาม ตรวจสอบ ดูแล การดำเนินงานด้านการเงินและบัญชี ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและข้อบังคับ ซึ่งได้แก่ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การนำเงินส่งคลัง การตรวจสอบใบสำคัญ เบิกจ่ายเงินทุกประเภท ควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผนหรือนโยบายที่กำหนดไว้ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล พร้อมทั้งจัดทำบัญชีทุกประเภท ในระบบ GFMS จัดทำรายงานการเงินต่างๆ เสนอคณะกรรมการบริหารสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา เพื่ออำนวยความสะดวกและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านการเงินให้กับทุกหน่วยงานในสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา ซึ่งปัจจุบันมีปริมาณงานเป็นจำนวนมาก อีกทั้งจำนวนบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องจ้างเหมาบุคคล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในกลุ่มงานการเงินและบัญชี

๒. วัตถุประสงค์

จ้างเหมาบริการ ทำงาน ด้านการเงินและบัญชี เพื่อปฏิบัติงานขอบเขตหน้าที่ที่จะดำเนินการสนับสนุนให้ข้าราชการปฏิบัติงานในการกิจหลักและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. มีสัญชาติไทย
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๕ ปี
๓. ไม่มีผู้กายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถ และจิตฟั่นเฟือน ไม่สม ประกอบ
 ๔. เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี จากสถานศึกษาที่ ก.พ.รับรอง ทุกสาขา
 ๕. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
 ๖. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี
 ๗. แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
 ๘. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพจิตแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
 ๙. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือเคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
 ๑๐. ไม่เป็นบุคคลล้มละลายและไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษ หรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 ๑๑. มีประสบการณ์ทำงานด้านการเงินและบัญชี

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๔.๑.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๔.๑.๑.๑ ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย งบดำเนินงาน และงบกลาง ของหน่วยงานภายในของสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา เพื่อให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องตามระเบียบการเบิกจ่าย

(๒) ลงทะเบียนคุมรับเอกสารการเบิกจ่าย และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(๓) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบด้านการเงินและบัญชี แก่หน่วยงานในสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา เพื่อให้เกิดความถูกต้องของการจัดทำเอกสารเบิกจ่ายต่างๆ ได้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๑.๑.๒ ด้านอื่นๆ

ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายเพิ่มเติม ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าจำเป็นและเป็นประโยชน์ แก่ทางราชการ

๔.๒ สถานที่ วันและเวลาปฏิบัติงาน

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่ กลุ่มงานการเงินและบัญชี สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา

๔.๒.๒ ปฏิบัติงานใน วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ สัปดาห์ละ ๕ วันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๔.๒.๓ เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาการทำงานและกลับ ตามเวลาที่กำหนด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

๕. ระยะเวลาการจ้างเหมาบริการ

เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๖. วงเงินที่ใช้ในการจ้าง

จ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี กลุ่มงานการเงินและบัญชี ภายในวงเงิน ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจาก เงินบำรุง ของสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา

๗. การทำสัญญาจ้าง ...

๗. การทำสัญญาจ้าง

สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา จะลงนามสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อ ได้รับจัดสรรงบประมาณ เงินบำรุง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้ว

๘. การส่งมอบงาน

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ตามข้อตกลงในข้อ ๔ ณ สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา
เป็นรายเดือน โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙
จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

งวดที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙
จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

งวดที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙
จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

งวดที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๘.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในวันที่ ๕
ของเดือนถัดไป

๘.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงาน จำนวน ๑ ฉบับ ส่งให้กับผู้ว่าจ้างภายในวันสุดท้ายของ
งวดงานนั้น ๆ

๙. การจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้าง เป็นรายเดือน ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
ก็ต่อเมื่อ ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๔ มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และส่งมอบงานตามข้อ ๖
แล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับไว้แล้ว

๑๐. ค่าปรับและการชำระค่าปรับ

๑๐.๑ กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที

๑๐.๒ กรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ
ดังต่อไปนี้

๑๐.๒.๑ ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๑๐.๒.๒ ปรับผู้รับจ้าง...

๑๐.๒.๒ ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างข้อหนึ่งข้อใดจนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อตกลงจ้างหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว

๑๐.๒.๓ กรณีไม่มาปฏิบัติงานทั้งวัน ให้ปรับเป็นรายวัน โดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายเดือนและหารด้วย ๓๐ โดยให้กำหนดอัตราค่าปรับไว้ในสัญญาจ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

๑๐.๒.๔ เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

๑๐.๓ กรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑๐.๓.๑ ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใดทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๑๐.๓.๒ เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี)

๑๒. การบอกเลิกสัญญา

๑๒.๑ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

๑๒.๑.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกันหรือ มิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีขึ้นระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๑๒.๑.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้ แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีขึ้นระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๑๒.๒ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุ และเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๑๓. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๓.๑ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลา que ผู้รับจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ทุกเวลาและสั่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

๑๓.๒ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือ ทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๑๓.๓ การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน