ประกาศสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา

ด้วยสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลบุคคลธรรมดา (จ้างเหมาบริการ) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ตำแหน่ง **เภสัชกร**

จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๖,๔๐๐ บาท

๒. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๔. คุณสมบัติผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปผู้สมัคร

๑. มีสัญชาติไทย

๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๕ ปี

๓. ไม่เป็นมีผู้กายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถและจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

๔. เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาเภสัชศาสตร์ หลักสูตร ๕ ปี หรือ หลักสูตร ๖ ปี

๕. เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม จากสภาเภสัชกรรม

๖. เป็นผู้มีความรู้พื้นฐานด้านยาจิตเวช

๗. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๘. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี

๙. แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๑๐. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพจิตแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี

๑๑. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือเคยถูกลงโทษ ไล่ออก หรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

๑๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลายและไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษ หรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๕. การยื่น...

๕. การยื่นใบสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ถึงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ ไม่เว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์ ผู้สนใจสามารถส่งใบสมัครได้ทาง E-mail : hr.recruit@somdet.go.th ตามขั้นตอนดังต่อไปน

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้สมัครดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัคร ได้จาก (QR Code)

ขั้นตอนที่ ๒ กรอกข้อความในใบสมัครด้วยลายมือตัวบรรจงให้ถูกต้องครบถ้วน

ขั้นตอนที่ ๓ สแกนใบสมัครและหลักฐานการตามข้อ ๕.๒ เป็นไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน ๒ MB และส่งมาที่ E-mail : hr.recruit@somdet.go.th

๕.๒ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปหน้าตรง ไม่ใส่หมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕x๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษาภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ (ตัวจริง) พร้อมสำเนา ๑ ชุด โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ มายื่นแทนได้

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน สด.๙ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

๗) สำเนาใบประกอบวิชาชีพ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครด้วยลายมือ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศดังกล่าวได้ ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ

๗. การประกาศ...

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และวันเวลา สถานที่เข้ารับการคัดเลือก

สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก **ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙** ทางเว็บไซต์ สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา https://www.somdet.go.th/ หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

วิธีการสอบเลือก	คะแนนเต็ม
สอบสัมภาษณ์	๑๐๐

๙. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือก

๙.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนน ในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อนละ ๖๐

๙.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. <u>วันประกาศผู้ผ่านการคัดเลือก</u>

สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา https://www.somdet.go.th/หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

๑๑. <u>การจัดจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก</u>

สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา จะทำสัญญาจ้างผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ตามจำนวน และอัตราค่าจ้างที่กำหนดในประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวธนียา วงศ์จงรุ่งเรือง)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา

ขอบเขตงานจ้างเหมาบุคคลภายนอก ปฏิบัติงานตำแหน่งเภสัชกร
กลุ่มงานเภสัชกรรม สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา

.....

๑. ความเป็นมา

เนื่องจากกลุ่มงานเภสัชกรรมมีอัตรากำลังเภสัชกรประจำไม่เพียงพอต่อภาระงานและการปฏิบัติงานเวรนอกเวลาราชการ ส่งผลให้เภสัชกรมีภาระงานสูงและต้องปฏิบัติงานเวรอย่างต่อเนื่อง ซึ่งอาจกระทบต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและความปลอดภัยของผู้ป่วย จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ในตำแหน่งเภสัชกร

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนการให้บริการด้านเภสัชกรรมให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐานวิชาชีพ ตามอนุมัติที่ สธ ๐๘๒๑.๑๐/๗๐ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. มีสัญชาติไทย

๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๕ ปี

๓. ไม่เป็นมีผู้กายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถ และจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

๔. เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาเภสัชศาสตร์ หลักสูตร ๕ ปี หรือหลักสูตร ๖ ปี

๕. เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม จากสภาเภสัชกรรม

๖. เป็นผู้มีความรู้พื้นฐานด้านยาจิตเวช

๗. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๘. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี

๙. แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๑๐. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพจิตแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี

๑๑. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือเคยถูกลงโทษ ไล่ออก หรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

๑๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลายและไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษ หรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔. ขอบเขต...

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ จ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงานตำแหน่งเภสัชกร ณ งานบริการจ่ายยาผู้ป่วยใน กลุ่มงานเภสัชกรรม สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา ในช่วงเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. วันเสาร์หรืออาทิตย์ ตามตารางเวรของกลุ่มงานเภสัชกรรมกำหนด จำนวน ๔ เวรผลัดต่อเดือน โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพเภสัชกรรม และดำเนินการให้แล้วเสร็จตามภารกิจ ดังนี้

๔.๑.๑ ตรวจสอบใบสั่งยา และข้อมูลด้านบริบาลเภสัชกรรมให้ถูกต้องเหมาะสม

๔.๑.๒ ตรวจสอบสายยาประจำวัน

๔.๑.๓ ให้คำปรึกษาด้านยาแก่บุคลากรทางการแพทย์

๔.๑.๔ ตรวจสอบความถูกต้องของยาก่อนจ่ายให้กับหอผู้ป่วย

๔.๑.๕ แนะนำการใช้ยาที่ถูกต้องและการติดตามอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยาแก่ผู้ป่วย

๔.๑.๖ ปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพเภสัชกรรม ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และแนวทางปฏิบัติของสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา ตลอดจนรักษาความลับของผู้ป่วยและข้อมูลราชการ

๕. ระยะเวลาการจ้างเหมาบริการ

เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๖. วงเงินที่ใช้ในการจ้าง

ภายในวงเงิน ๑๙,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินบำรุง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (ปรับแผนครั้งที่ ๑) สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา

๗. การทำสัญญาจ้าง

สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา จะดำเนินการลงนามสัญญาจ้างกับผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือก เมื่อกระบวนการคัดเลือกแล้วเสร็จตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยผู้รับจ้างจะเริ่มปฏิบัติงานนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

๘. การส่งมอบงาน

๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๘.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารส่งมอบงาน จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

๘.๒.๑ หนังสือส่งมอบงาน

๘.๒.๒ รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน

๙. การจ่ายค่าจ้าง

๙.๑ ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้าง เป็นรายเดือน เดือนละ ๖,๔๐๐.๐๐ บาท (หกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ก็ต่อเมื่อ ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๔ มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และส่งมอบงานตามข้อ ๘ แล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับไว้แล้ว โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ จำนวนเงิน ๖,๔๐๐.๐๐ บาท (หกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

งวดที่ ๒...

งวดที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ จำนวนเงิน ๖,๔๐๐.๐๐ บาท (หกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

งวดที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ จำนวนเงิน ๖,๔๐๐.๐๐ บาท (หกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๑๐. ค่าปรับและการชำระค่าปรับ

๑๐.๑ กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที

๑๐.๒ กรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑๐.๒.๑ ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๑๐.๒.๒ ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่า วันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างข้อหนึ่ง ข้อใดจนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อตกลงจ้างหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว

๑๐.๒.๓ เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี)

๑๐.๓ กรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการดังต่อไปนี้

๑๐.๓.๑ ชำระค่าปรับ และ/หรือค่าเสียหายอื่นใดทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๑๐.๓.๒ เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี)

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

พิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา โดยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ประกอบกฎกระทรวงกำหนดวงเงินฯ พ.ศ.๒๕๖๐

๑๒. การบอกเลิกสัญญา

๑๒.๑ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

๑๒.๑.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกันหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีขึ้นระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๑๒.๑.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่ จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่า กำหนดเวลานั้นก็ได้ แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๑๒.๒ การบอก...

๑๒.๒ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุ และเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๑๓. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๓.๑ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ทุกเวลาและสั่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

๑๓.๒ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๑๓.๓ การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน และไม่มีสิทธิเบิกสวัสดิการใดๆ นอกเหนือจากค่าจ้างเหมาบริการที่กำหนดไว้