



ประกาศกรมสุขภาพจิต (สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(ครั้งที่ ๒) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมสุขภาพจิต (สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสามหมื่นบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษา	จำนวน	๑	งาน
สวนและภูมิทัศน์ ประจำ			
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒)			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมสุขภาพจิต (สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖๖๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ต่อสัญญา โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงาน พร้อมสำเนาสัญญาในเรื่องเดียวกันอายุไม่เกิน ๓ ปี นับจากปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา กับส่วนราชการโดยตรง หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการ ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน มาประกอบการเสนอราคา อย่างน้อย ๑ สัญญา

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๓.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกร รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดย ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๓.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชี ธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละ ครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่ มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่น ข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

๑๓.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๑๓.๑ (๑) ข้อ ๑๓.๑ (๒) และข้อ ๑๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้า ประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้ง เวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขา รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

๑๓.๔ กรณีตามข้อ ๑๓.๑ - ๑๓.๓ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- (๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (๓) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๔) การซื้อและการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ ราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://somdet.go.th/> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๔๔๒๒๕๐๐ ต่อ ๕๙๓๒๖-๕๙๓๒๗ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง กรมสุขภาพจิต (สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา) ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ patsadu@somdet.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยกรมสุขภาพจิต (สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ <https://somdet.go.th/> และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวิญญู ชะนะกุล)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๕/๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่

๒) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมสุขภาพจิต (สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา)

ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

กรมสุขภาพจิต (สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖๖๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ต่อสัญญา โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานพร้อมสำเนาสัญญาในเรื่องเดียวกันอายุไม่เกิน ๓ ปี นับจากปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญากับส่วนราชการโดยตรง หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการ ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน มาประกอบการเสนอราคา อย่างน้อย ๑ สัญญา

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
- (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีขึ้นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย
- (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา
 - (๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
 - (๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)
- (๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
- (๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- (๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบ หนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับ มอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา
- (๓) รายการวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และสารกำจัดวัชพืชและศัตรู พืช ปุ๋ยคอก ปุ๋ยเคมี ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตามรายละเอียดที่ระบุในข้อ ๔.๑๔
- (๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดย ไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ ราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอ ราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๒๘ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการระบุดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรณีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมา ยื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๔ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีความเสี่ยงสัญญาสะสมตามปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครีหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๙ งวด งวดละ ๑ เดือน โดยผู้รับจ้างต้องสรุปผลการดำเนินงานในเดือนนั้นๆ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุใช้ประกอบในการ พิจารณาตรวจรับ โดยเอกสารประกอบการตรวจรับพัสดุประจำเดือนประกอบด้วย

๗.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน/สัปดาห์/๑ เดือน และ ๓ เดือน ในเดือนนั้นๆ (รูปถ่ายพร้อมคำอธิบายการปฏิบัติงาน)

๗.๒ รายงานปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๗.๓ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ อนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้าง ช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น รายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๙ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุง ปิงปประมาณ ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงิน บำรุง ปิงปประมาณ ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่าง ประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตาม ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมสุขภาพจิต (สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จพระยา)

๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓



**ขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการดูแลรักษาสวนและภูมิทัศน์
สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒)**

๑. ความเป็นมา

สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา มีพื้นที่ประมาณ ๔๔.๕ ไร่ เป็นสถานที่ให้บริการตรวจรักษาผู้ป่วยโรคจิตเวช โรคระบบประสาทจิตเวชศาสตร์ และเป็นสถานที่ให้ความรู้ ฝึกสอนแก่นักจิตแพทย์ พยาบาลและประชาชนทั่วไป รวมไปถึงใช้สถานที่หรือห้องประชุม ในการจัดกิจกรรมและโครงการต่างๆของสถาบันฯ จึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการด้านสถานที่และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยและปลอดภัย มีความร่มรื่นเป็นธรรมชาติ สภาพแวดล้อมมีความสวยงาม ซึ่งบุคลากรของสถาบันฯ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการดูแลสวนและภูมิทัศน์มีไม่เพียงพอ สถาบันฯ จึงต้องจ้างเหมาบริการเพื่อดำเนินการในด้านต่างๆ เช่น การขนย้ายวัสดุครุภัณฑ์ จัดตกแต่งสถานที่ จัดเตรียมสถานที่ การดูแลบำรุงรักษาสวน ภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์ในการใช้งาน

- ๒.๑. เพื่อดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ของสถาบันฯ
- ๒.๒. เพื่อดูแลบำรุงรักษาสภาพสิ่งแวดล้อมของสถาบันฯ ให้สะอาด ร่มรื่น สวยงาม
- ๒.๓. เพื่อให้ผู้มารับบริการที่สถาบันฯ ใช้เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ได้รับความสะดวกสบายและปลอดภัย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นส่วนจัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๕ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๖ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นเสนอให้แก่สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา ณ วันประกาศ/มีหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจ้างครั้งนี้
- ๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑.....๒.....๓.....๔.....๕.....๖.....๗.....๘.....๙.....๑๐.....๑๑.....๑๒.....๑๓.....๑๔.....๑๕.....๑๖.....๑๗.....๑๘.....๑๙.....๒๐.....๒๑.....๒๒.....๒๓.....๒๔.....๒๕.....๒๖.....๒๗.....๒๘.....๒๙.....๓๐.....๓๑.....๓๒.....๓๓.....๓๔.....๓๕.....๓๖.....๓๗.....๓๘.....๓๙.....๔๐.....๔๑.....๔๒.....๔๓.....๔๔.....๔๕.....๔๖.....๔๗.....๔๘.....๔๙.....๕๐.....๕๑.....๕๒.....๕๓.....๕๔.....๕๕.....๕๖.....๕๗.....๕๘.....๕๙.....๖๐.....๖๑.....๖๒.....๖๓.....๖๔.....๖๕.....๖๖.....๖๗.....๖๘.....๖๙.....๗๐.....๗๑.....๗๒.....๗๓.....๗๔.....๗๕.....๗๖.....๗๗.....๗๘.....๗๙.....๘๐.....๘๑.....๘๒.....๘๓.....๘๔.....๘๕.....๘๖.....๘๗.....๘๘.....๘๙.....๙๐.....๙๑.....๙๒.....๙๓.....๙๔.....๙๕.....๙๖.....๙๗.....๙๘.....๙๙.....๑๐๐.....

๓.๑๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างโดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานพร้อมสำเนาสัญญาในเรื่องเดียวกันอายุไม่เกิน ๓ ปี นับจากปี ๒๕๖๕-๒๕๖๗ โดยเป็นงานจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖๖๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ต่อสัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญากับส่วนราชการ โดยตรง หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการ ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน มาประกอบการเสนอราคา อย่างน้อย ๑ สัญญา

๔. รายละเอียดและเงื่อนไขการดำเนินงาน

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อพนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ พร้อมเอกสารหลักฐาน ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนตัวพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ภายใน ๗ วันนับจากวันแรกที่มาปฏิบัติงาน ยกเว้นกรณีตามข้อ ๔.๘ สำหรับการส่งเอกสารหลักฐานครั้งแรก ขอให้ผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งภายใน ๗ วันนับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ รายชื่อพนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ทุกคน พร้อมรูปถ่ายตามรายชื่อ

๔.๑.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา (เฉพาะหัวหน้าพนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์เท่านั้น)

๔.๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๑.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๑.๕ ใบรับรองแพทย์ (รายละเอียดตามข้อ ๔.๓.๒.๗)

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งผลการตรวจ X-Ray ปอดของพนักงาน พร้อมเอกสารหลักฐาน โดยมีผลการตรวจไม่เกิน ๖ เดือน วันก่อนเริ่มปฏิบัติงาน โดยให้จัดส่งเอกสารในวันเริ่มปฏิบัติงาน

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ที่มีคุณภาพ มาปฏิบัติงานที่สถาบันฯ ตลอดสัญญาจ้าง เป็นจำนวน ๑๐ คน/วัน โดยมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๔.๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะ

หัวหน้าพนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ จำนวน ๑ คน

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าสายด้านการเกษตร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีความรู้ความสามารถในการจัดสวน เขียนและออกแบบสวนได้
- มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์
- มีความเป็นผู้นำ และสามารถบริหารจัดการภารกิจตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายได้
- สามารถประเมินความเสี่ยงของต้นไม้ในสถาบันฯ ได้
- สามารถควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- สามารถจัดทำแผนการทำงาน และตรวจงานให้เป็นไปตามแผน รวมทั้งสามารถสรุปรายงานประจำเดือนได้
- มี Smartphone รองรับการใช้งานผ่าน Application ต่างๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างกำหนด
- มีความสามารถในการประสานงานกับบุคลากรของสถาบันฯ และพนักงานของบริษัท
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.....๒.....๓.....๔.....๕.....๖.....๗.....๘.....๙.....๑๐.....

พนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ จำนวน ๙ คน

- มีความสามารถในการดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์
- มีความสามารถในการตัดแต่งต้นไม้/พุ่มไม้
- สามารถตัดแต่งต้นไม้ขนาดกลาง (ความสูงประมาณ ๖ เมตร)
- มีความสามารถในการจัดสวนหย่อม
- มีความสามารถในการตัดหญ้า
- มีความสามารถในการกวาดเศษใบไม้/กิ่งไม้บริเวณถนน
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การจัดการมูลฝอย การขนย้ายครุภัณฑ์ เป็นต้น

๔.๓.๒ คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ทุกคน

๔.๓.๒.๑ พนักงานที่จะมาปฏิบัติงาน ต้องมีอายุตั้งแต่ ๑๘ - ๖๐ ปี

๔.๓.๒.๒ พนักงานจะต้องเป็นบุคคลสัญชาติไทย

๔.๓.๒.๓ หากเป็นแรงงานต่างชาติ จะต้องเป็นแรงงานต่างชาติที่ได้รับการจดทะเบียน
แรงงานต่างชาติอย่างถูกต้องตามกฎหมาย หรือเป็นบุคคลที่ผู้รับจ้างให้การรับรอง

๔.๓.๒.๔ สามารถอ่าน-เขียน และสื่อสารภาษาไทยได้

๔.๓.๒.๕ สามารถเข้าใจกฎระเบียบต่างๆ ของสถาบันฯ และปฏิบัติตามได้เป็นอย่างดี

๔.๓.๒.๖ พนักงานเป็นเพศหญิง-ชายก็ได้ (แต่ทั้งนี้ต้องสามารถปฏิบัติงานได้เต็มประสิทธิภาพ
ตามที่ได้รับมอบหมาย หากพบว่าไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่ได้รับมอบหมาย ประพฤติตนไม่เหมาะสม กระทำการ
หรือละเว้นการกระทำใดที่ไม่ตรงตามข้อกำหนดในสัญญาจ้างข้อหนึ่งข้อใด หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง
ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนตัวพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์คนดังกล่าว หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการเปลี่ยนตัว
พนักงานภายใน ๗ วันหลังจากที่ได้รับหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ปรับผู้รับจ้างได้ในทุกกรณี)

๔.๓.๒.๗ มีร่างกายสมบูรณ์ประกอบ หรือไม่เป็นทุพพลภาพที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน และ
ไม่มีโรคประจำตัวที่สังคมรังเกียจ ๕ โรค ดังนี้

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการ

ปฏิบัติงานในหน้าที่

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเกิดความสงสัยในตัวพนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ติดโรคติดต่อ
ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งตัวพนักงานคนดังกล่าวไปตรวจหาสารเสพติด และส่งผลการตรวจให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน
๗ วันหลังจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างเป็นหนังสือ เว้นแต่มีกรณีจำเป็นเร่งด่วน ผู้ว่าจ้างจะไม่มีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้าง
ทราบล่วงหน้าก็ได้ (ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจเองทั้งหมด โดยไม่สามารถเรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างได้)

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเกิดความสงสัยในตัวพนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ติดโรคติดต่อ
ผู้ว่าจ้างจะให้พนักงานคนดังกล่าวหยุดปฏิบัติงานทันที โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งผู้รับจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และให้
ผู้รับจ้างส่งตัวพนักงานคนดังกล่าวพบแพทย์เพื่อทำการตรวจวินิจฉัย และผู้รับจ้างต้องแจ้งผลการตรวจเป็นลายลักษณ์
อักษรให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๔๘ ชั่วโมง เว้นแต่มีกรณีจำเป็นเร่งด่วน ผู้ว่าจ้างจะไม่มีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ
ล่วงหน้าก็ได้ (ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจเองทั้งหมด โดยไม่สามารถเรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างได้)

๔.๓.๒.๘ ไม่เป็นผู้มีวามอบายมุข ไม่เล่นการพนัน

๔.๓.๒.๙ ไม่ปฏิบัติงานด้วยอาการมึนเมา

๑.  ๒.  ๓.  ๔.  ๕. 

๔.๓.๒.๑๐ ไม่ทะเลาะวิวาท หรือก่อความไม่สงบภายในสถาบันฯ

๔.๓.๒.๑๑ ไม่นำบุคคลภายนอก นอกเหนือจากรายชื่อข้อ ๔.๑ เข้ามาภายในสถาบันฯ ตลอดเวลาการปฏิบัติงาน

๔.๓.๒.๑๒ ห้ามแสดงพฤติกรรมทางซู้สาวอันไม่เหมาะสมหรือการลามกอนาจาร

๔.๓.๒.๑๓ ไม่เล่นโทรศัพท์มือถือขณะปฏิบัติหน้าที่ ยกเว้นการใช้เพื่อติดต่อประสานงานในการปฏิบัติงานเท่านั้น

๔.๓.๒.๑๔ ประพฤติตนอยู่ในกฎระเบียบของสถาบันฯ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๓.๒.๑๕ ผู้รับจ้างต้องลงนามในสัญญาการรักษาความลับเกี่ยวกับเอกสาร ข้อมูล ที่เกี่ยวข้องโดยไม่เปิดเผยหรือกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดหรืออาจเกิดความเสียหายแก่สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา กรมสุขภาพจิต

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ทุกคนแต่งกายในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และติดบัตรพนักงานตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในสถานที่ของผู้ว่าจ้างตลอดระยะเวลาที่มาปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์บันทึกการมาปฏิบัติงานทุกครั้ง ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างกำหนดในทุกวัน

๔.๖ ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน และระยะเวลาพักการปฏิบัติงานของพนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ทุกคน

๔.๖.๑ วันจันทร์-วันเสาร์ (คิดเป็นจำนวน ๖ วันต่อสัปดาห์) รวม ๒๒๘ วัน

เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

วันละ ๘ ชั่วโมง (ไม่รวมเวลาพัก)

จำนวนผู้มาปฏิบัติงาน ๑๐ คน

๔.๖.๒ เวลาพักรับประทานอาหาร

- พักรับประทานอาหารเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

- เริ่มพักรับประทานอาหารกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น.

๔.๖.๓ วันหยุดนักขัตฤกษ์ กำหนดให้วันต่อไปนี้เป็นวันหยุดปฏิบัติงาน (รวม ๖ วัน)

- วันพุธที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เป็นวันมาฆบูชา

- วันจันทร์ที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๘ เป็นวันสงกรานต์

- วันอังคารที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ เป็นวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้า

พระบรมราชินี

- วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นวันอาสาฬหบูชา

- วันจันทร์ที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระ

พระปรเมนทรมหาอานันทมหิดลราชชนนีพันปีหลวง พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

- วันอังคารที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ เป็นวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ประจำพื้นที่โดยรอบของผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้าง หรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเป็นผู้บริหารจัดการวางกำลังคนตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพของงานเป็นหลัก โดยแบ่งเป็น ๗ พื้นที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.  ๒.  ๓.  ๔.  ๕. 

ขอบเขตการปฏิบัติงาน	จำนวนผู้ปฏิบัติงาน
หัวหน้าพนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์	๑ คน
จุดที่ ๑ บริเวณหน้าทางเข้าฝั่งถนนลาดหญ้า-บริเวณรอบอาคารพิพิธ	๑ คน
จุดที่ ๒ บริเวณที่จอดรถงานยานพาหนะ-อาคาร ๑๐๐ ปี และสวนริมคลอง	๒ คน
จุดที่ ๓ บริเวณรอบอาคารวิชาการ-อาคารพิพิธภัณฑ์	๒ คน
จุดที่ ๔ บริเวณอาคารสภ. - อาคาร ๘๔ ปี และอาคารจอตรด	๑ คน
จุดที่ ๕ บริเวณอาคารเจ้าฟ้า, รอบสวนพระบรมรูปรัชกาลที่ ๕,ลานโพธิ์	๑ คน
จุดที่ ๖ บริเวณอาคารราชสาทิศและอาคาร ๑๑๑ ปี	๑ คน
จุดที่ ๗ อาคารหอพักลาดหญ้า และอาคารหอพักแพทย์ (ถนนเชียงใหม่)	๑ คน
รวม	๑๐ คน

หมายเหตุ : ๑. ช่วงเข้าปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบเสร็จเรียบร้อย ช่วงบ่ายให้พนักงานปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายต่อไป

๒. การเปลี่ยนแปลงพื้นที่เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานมาแทน กรณีพนักงาน ลา กิจ ลาป่วย หรือไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ภายในเวลาไม่เกิน ๓ ชั่วโมง โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานอย่างน้อยคือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หากพนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์คนดังกล่าวจะเข้ามาปฏิบัติงานเป็นประจำต่อไป ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารหลักฐาน ตามข้อ ๔.๑ ให้ครบถ้วนภายใน ๗ วันนับจากวันแรกที่มาปฏิบัติงาน

๔.๙ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายขึ้นหรือสูญหายโดยการกระทำของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วยภายใน ๑๕ วันหลังจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง อนึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยตรงที่เป็นผลต่อเนื่องจากอุบัติเหตุอันเกิดแก่บุคคลอื่นใดที่เกิดจากการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างหรือตัวผู้รับจ้างเอง โดยต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดหรือประเมินตามจริง

๔.๑๐ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอื่นพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และพระราชบัญญัติประกันสังคมอย่างเคร่งครัด หากไม่ปฏิบัติตามผู้ว่าจ้างอาจพิจารณายกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปฏิเสธและไม่รับผิดชอบในปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานของผู้รับจ้างมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาแต่อย่างใดไม่ได้

๔.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินสมทบสำหรับเงินประกันตน/เงินสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างของผู้รับจ้างหรือเงินอื่นใดที่มีกฎหมายกำหนด ให้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพร้อมทั้งจัดส่งสำเนาหนังสือการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนดังกล่าวให้กับผู้ว่าจ้างในกรณีเมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอ

๔.๑๒ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในการจ้างงาน

๔.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญาตามแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๑.  ๒.  ๓.  ๔.  ๕. 

ลำดับ	รายการวัสดุ	จำนวนที่กำหนดตามสัญญา	ปริมาณการใช้
๑	เครื่องตัดหญ้าแบบสายสะพาย	๔ เครื่อง	๔ เครื่อง /๙ เดือน
๒	เครื่องตัดหญ้าแบบรถเข็น	๑ คัน	๑ เครื่อง /๙ เดือน
๓	เครื่องยนต์สำหรับแต่งไม้พุ่ม	๒ เครื่อง	๒ เครื่อง /๙ เดือน
๔	เครื่องเป่าใบไม้	๑ เครื่อง	๑ เครื่อง /๙ เดือน
๕	เลื่อยยนต์สำหรับตัดกิ่งไม้ขนาด ๑๒ นิ้ว	๑ เครื่อง	๑ เครื่อง /๙ เดือน
๖	รถเข็น ๔ ล้อ สำหรับขนย้ายของ (เข้าลิฟต์ได้)	๔ คัน	๔ คัน /๙ เดือน
๗	ถังฉีดยาปราบศัตรูพืช (แบบโยก)	๒ ถัง	๒ ถัง /๙ เดือน
๘	บันไดอะลูมิเนียม ๗ ขั้น	๑ อัน	๑ อัน /๙ เดือน
๙	มีดอีโต้หัวตัด	๖ อัน	๖ อัน /๙ เดือน
๑๐	คราดเหล็กพร้อมด้าม	๖ อัน	๖ อัน /๙ เดือน
๑๑	กรรไกรตัดแต่งไม้พุ่ม	๙ อัน	๙ อัน /๙ เดือน
๑๒	กรรไกรแต่งกิ่งไม้	๙ อัน	๙ อัน /๙ เดือน
๑๓	กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้แบบเชือกกระตุกพร้อมด้าม	๔ อัน	๔ อัน /๙ เดือน
๑๔	จอบขุด จอบถาก พร้อมด้าม	๔ อัน	๔ อัน /๙ เดือน
๑๕	พลั่วตักทราย	๒ อัน	๒ อัน /๙ เดือน
๑๖	เสียม	๔ อัน	๔ อัน /๙ เดือน
๑๗	ชะแลง ขนาดใหญ่	๒ อัน	๒ อัน /๙ เดือน
๑๘	เลื่อยโค้งตัดกิ่งไม้	๕ อัน	๕ อัน /๙ เดือน
๑๙	เลื่อยมือมีของ	๒ อัน	๒ อัน /๙ เดือน
๒๐	ไม้กวาดทางมะพร้าว	๒๔๓ อัน	๒๗ อัน / เดือน
๒๑	ที่ตัดใบไม้	๑๘ อัน	๑๘ อัน /๙ เดือน
๒๒	เข่งขนาดใหญ่	๙ ใบ	๙ ใบ /๙ เดือน
๒๓	ถังพลาสติก ขนาด ๑๐๐ ลิตร พร้อมฝาปิด	๓ ใบ	๓ ใบ /๙ เดือน
๒๔	โลสายไฟยาว ๓๐ เมตร	๒ ชุด	๒ ชุด/๙ เดือน

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿

ลำดับ	รายการวัสดุ	จำนวนที่กำหนดตามสัญญา	ปริมาณการใช้
๕๓	ดินอย่างดี ขนาด ๕ กก./ถุง	๙๐๐ ถุง	๓๐๐ ถุง / ๓ เดือน
๕๔	ซีเมนต์ (๑๐ กก.)	๑๕ กระสอบ	๕ กระสอบ/๓ เดือน
๕๕	กากมะพร้าวสับเล็ก (๘ กก.)	๑๕ กระสอบ	๕ กระสอบ/๓ เดือน
๕๖	มูลวัว (๑๕ กก.)	๑๕ กระสอบ	๕ กระสอบ/๓ เดือน
๕๗	ขุยมะพร้าวสับหยาบ (๑๕ กก.)	๑๕ กระสอบ	๕ กระสอบ/๓ เดือน
๕๘	กากน้ำตาล (แกลลอนละ ๒๐ ลิตร)	๖ แกลลอน	๖ แกลลอน / ๙ เดือน

หมายเหตุ รายการวัสดุสิ้นเปลืองตามรายการที่ ๔ - ๕๘ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญาและจำนวนวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสถาบันฯ ทุกรายการ

ทั้งนี้การส่งวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือในครั้งแรกก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยมีข้อกำหนดดังนี้

- การส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ ต้องดำเนินการจัดส่งในวันและเวลาราชการเท่านั้น
- การส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ ต้องแนบใบรายการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจสอบรายการวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวทุกครั้ง
- รายการวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือที่ผู้รับจ้างต้องจัดหา ให้เป็นไปตามรายการที่กำหนด

๔.๑๕ รายการวัสดุอุปกรณ์อื่นๆตามที่คุณว่าจ้างร้องขอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดส่งเพิ่มเติมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมกับผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้หากผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบพบว่าวัสดุอุปกรณ์หรือเครื่องมือดังกล่าวที่ผู้รับจ้างได้นำมานั้น ไม่มีประสิทธิภาพในการนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอให้ผู้รับจ้างดำเนินการเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์หรือเครื่องมือดังกล่าวได้ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

อุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีไว้ประจำในสถานที่ปฏิบัติงาน โดยผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบได้ตลอดสัญญาจ้าง สำหรับสารกำจัดวัชพืชและศัตรูพืช ปุ๋ยคอก ปุ๋ยเคมี ผู้รับจ้างจะต้องใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะจัดสถานที่สำหรับเก็บวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือให้ แต่ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใดๆที่เกิดขึ้นแก่วัสดุอุปกรณ์หรือเครื่องมือดังกล่าวทั้งสิ้น และผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาดสถานที่เก็บวัสดุและอุปกรณ์โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายกับผู้ว่าจ้าง

๔.๑๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment) ได้แก่ หมวก,ถุงมือ,ผ้าปิดจมูก,รองเท้า,ปลั๊กอุดหู,แว่นตาป้องกันเศษวัสดุ และอุปกรณ์อื่นๆให้เหมาะสมตามสภาพของงาน โดยให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างสวมใส่ตลอดเวลาในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงานได้สำหรับการส่งมอบครั้งแรก ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดส่งภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

๑.....๒.....๓.....๔.....๕.....๖.....๗.....๘.....๙.....๑๐.....

๔.๑๗ ผู้รับจ้างต้องหาพนักงานจัดสวน หรือคนงานที่มีฝีมือ มีความชำนาญ มีความรู้ความสามารถโดยตรงในแต่ละหน้าที่และชนิดของงานนั้นๆ เช่น การตัดแต่งต้นไม้ขนาดกลาง การตัดแต่งพุ่มไม้ การจัดสวนห่อ้ม การตัดหญ้า และการกวาดพื้นที่ถนน เป็นต้น โดยผู้รับจ้างจะนำค่าใช้จ่ายในส่วนนี้มาคิดเพิ่มอีกไม่ได้

๔.๑๘ ในกรณีต้นไม้ภายในสถาบันฯ เกิดการเสียหายไม่ว่าจะกรณีใดก็ตามอันเกิดจากการดูแลของผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการปลูกต้นไม้ทดแทนตามชนิด และขนาดที่ใกล้เคียงกับต้นไม้เดิมที่ได้รับความเสียหาย ในกรณีที่ปรับเปลี่ยนชนิดหรือขนาดของต้นไม้ จะต้องปรึกษาและขออนุมัติต่อคณะกรรมการตรวจรับฯ ผ่านผู้ควบคุมงาน

๔.๑๙ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ เช่น การขนย้ายวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ และให้บริการช่วยเหลือในกรณีที่มีการจัดโครงการใหญ่ของสถาบันฯ ฯลฯ

๔.๒๐ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๔.๒๐.๑ จัดทำแผนการปฏิบัติงาน รายวัน/รายสัปดาห์/ ๑ เดือน/ ๓ เดือน

๔.๒๐.๒ จัดทำรายละเอียดของอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนปุ๋ยและยาฆ่าแมลงในการดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ ตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง

๔.๒๐.๓ จัดทำรายงานรอบในการจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับให้พนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง

โดยให้ผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งภายใน ๗ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๒๑ ผู้รับจ้างหรือหัวหน้าพนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ จะต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำเดือน โดยส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเป็นประจำทุกเดือนล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ ยกเว้นในกรณีการเข้าปฏิบัติงานครั้งแรกให้ดำเนินการจัดส่งได้ไม่เกินวันที่ ๑๕ ของเดือนแรก

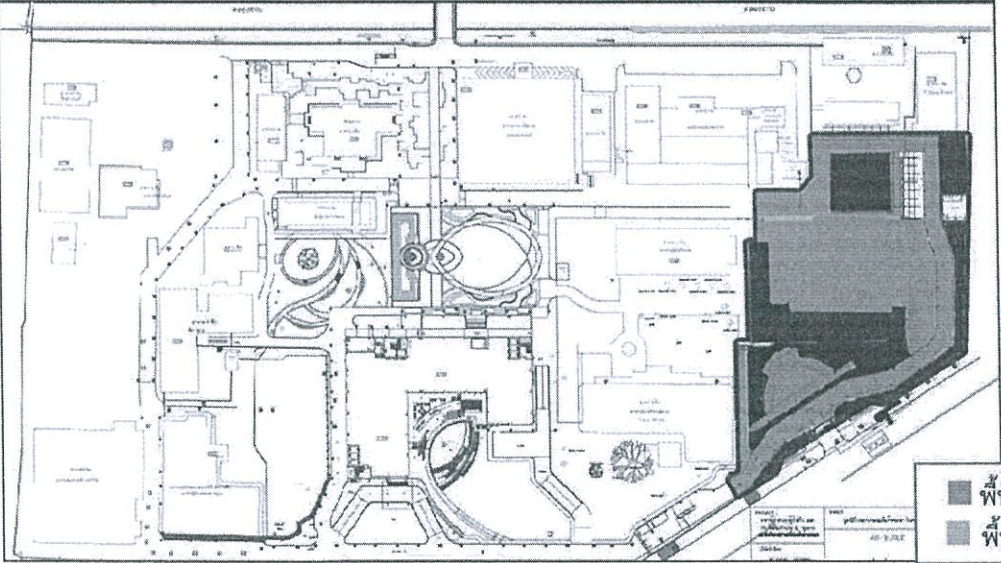
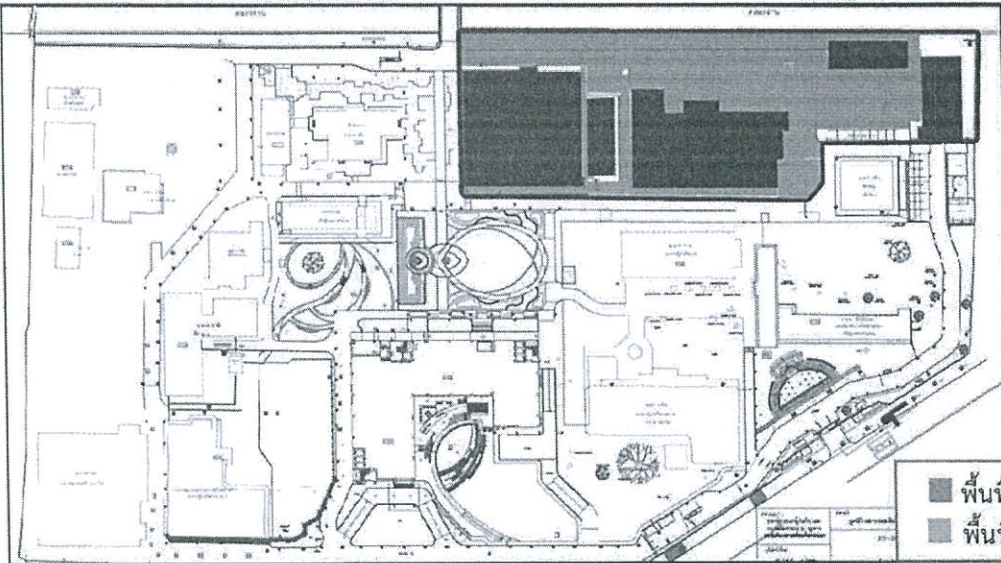
๔.๒๒ ผู้รับจ้างหรือหัวหน้าพนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ ต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเป็นประจำทุกวัน

๔.๒๓ กรณีผู้ว่าจ้างมีเหตุจำเป็นที่จะให้ปฏิบัติงานที่เพิ่มเติมจากรายละเอียดข้างต้น หรือให้พนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ปฏิบัติหน้าที่นอกเหนือจากการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ เช่น การปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่มีกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือเป็นการกิจต่อเนื่อง ผู้ว่าจ้างจะไม่มีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าก็ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑.  ๒.  ๓.  ๔.  ๕. 

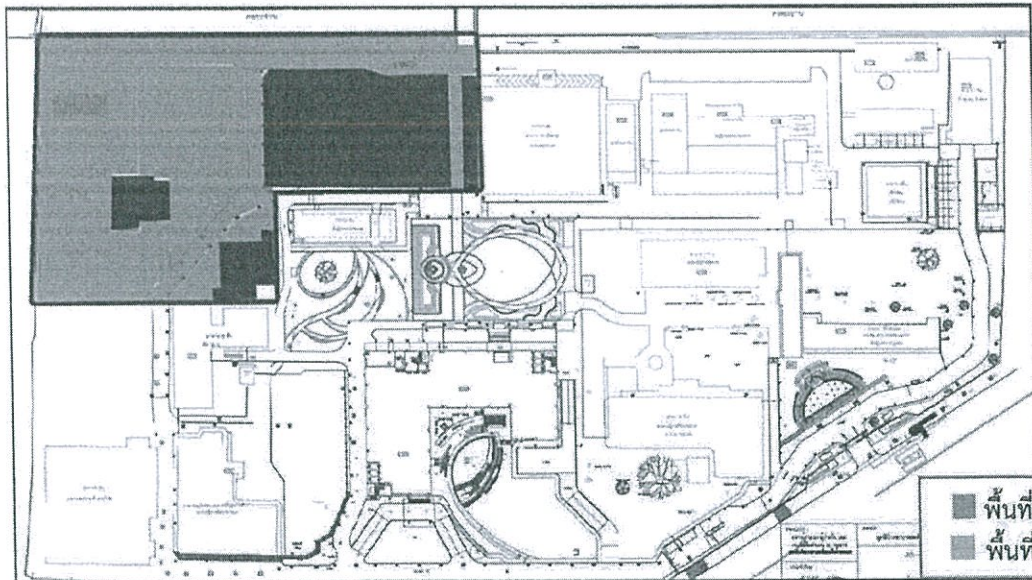
๕. ขอบเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ :

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามรายละเอียดในข้อ ๖

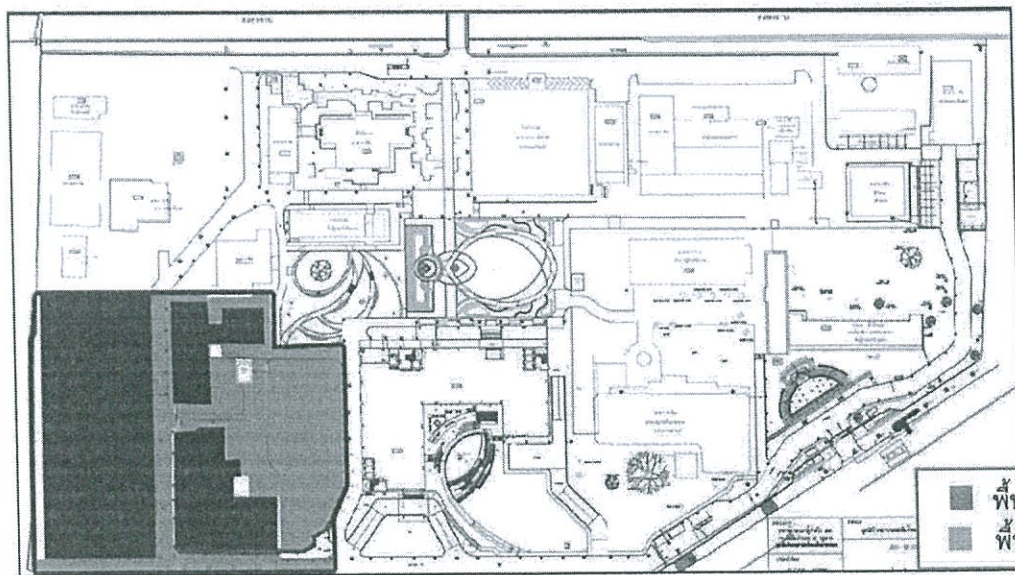
พื้นที่	บริเวณที่ดูแล
จุดที่ ๑ (จำนวน ๑ คน)	บริเวณสระบัว (ตั้งแต่ถนนหน้าสระบัว ถนนรอบสระบัว ยกเว้นต้นไม้บริเวณรอบสระบัว) ถนนรอบอาคารพิบูล บริเวณรอบอาคารพยาบาลหมอกเก่า และในอาคารพยาบาลหมอก บริเวณรอบโรงพักขยะ
	
จุดที่ ๒ (จำนวน ๒ คน)	บริเวณอาคารโภชนาการเก่า (สนามเปตอง) บริเวณอาคารระบบประสาธ บริเวณอาคารจิตเวชวัยรุ่น บริเวณอาคาร ๑๐๐ ปี
	

๑.....๒.....๓.....๔.....๕.....๖.....๗.....๘.....

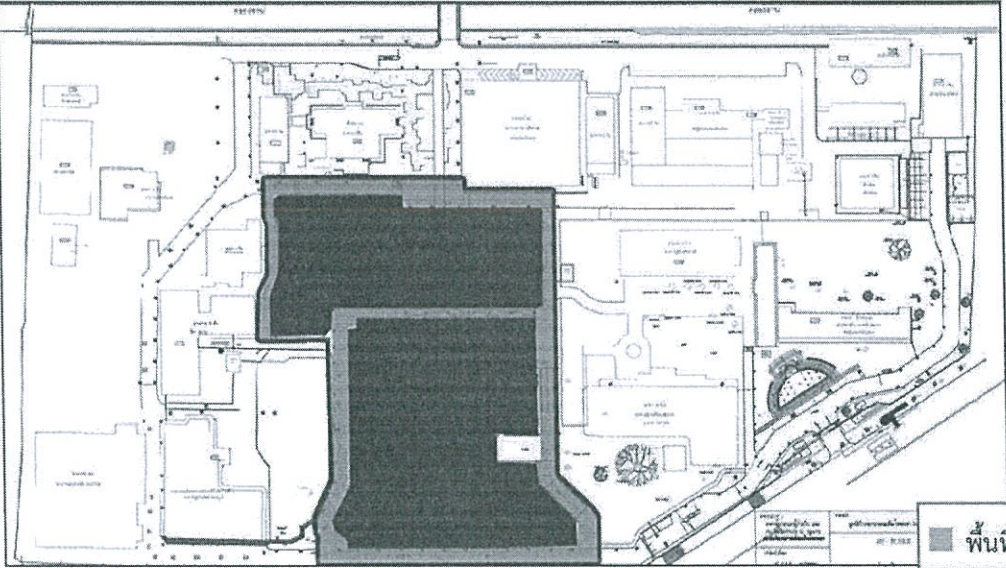
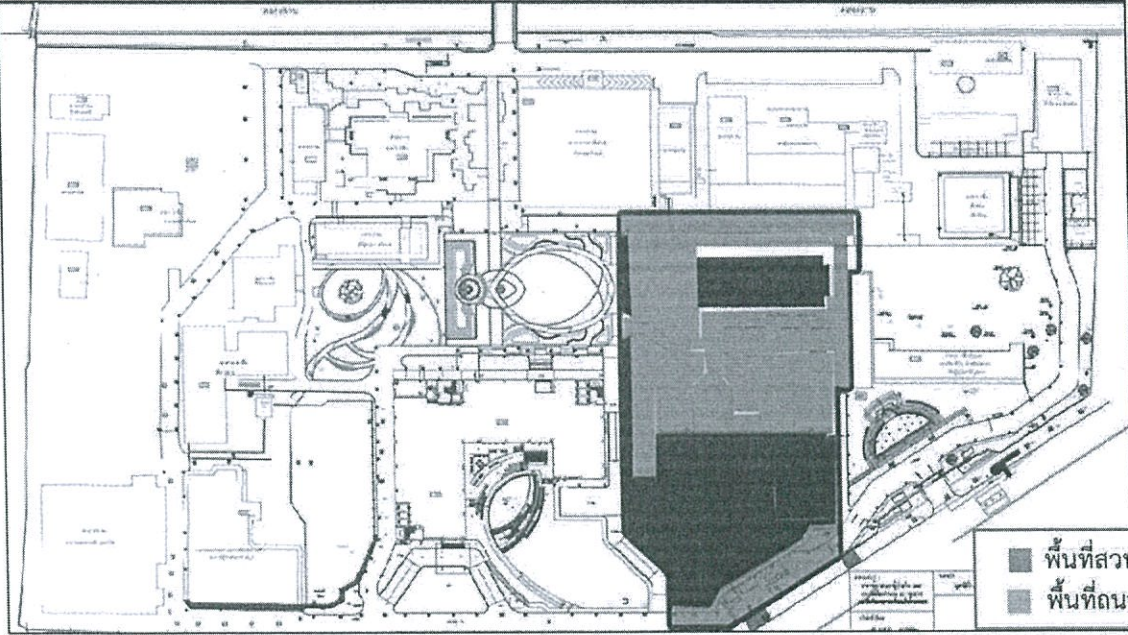
พื้นที่	บริเวณที่ดูแล
จุดที่ ๓ (จำนวน ๒ คน)	- บริเวณอาคารวิชาการ - บริเวณอาคารวิจัย - บริเวณหอพักริมคลอง - บริเวณอาคารพิพิธภัณฑ์ - บริเวณอาคารสโมสร - บริเวณสนามเทนนิส



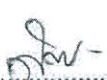
จุดที่ ๔ (จำนวน ๑ คน)	- บริเวณอาคารก่อสร้างหอพักใหม่ - บริเวณอาคารจอดรถ - บริเวณอาคาร ๘๔ ปี - บริเวณอาคารสก.
--------------------------	---



๑. ๒. ๓. ๔. ๕.

พื้นที่	บริเวณที่ดูแล
จุดที่ ๕ (จำนวน ๑ คน)	บริเวณอาคารแสงสิงแก้ว - บริเวณลานโพธิ์ - บริเวณลานอนุสาวรีย์ ร. ๕ - บริเวณอาคารเจ้าฟ้า
	
จุดที่ ๖ (จำนวน ๑ คน)	บริเวณอาคาร ๑๑๑ ปี - บริเวณอาคารราชสาทิศ - ถนนด้านหลังอาคารระบบประสาท
	

พื้นที่	บริเวณที่ดูแล
จุดที่ ๗ (จำนวน ๑ คน)	- บริเวณอาคารหอพักเชียงใหม่ - บริเวณอาคารหอพักลาดหญ้า
	

๑.  ๒.  ๓.  ๔.  ๕. 

๖. วิธีการดูแลรักษา/ปฏิบัติหน้าที่

การปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์รายวัน

ลำดับ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
๑	<u>การกวาดพื้น</u> ให้ผู้รับจ้างกวาดพื้นให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบวันละ ๒ ครั้ง โดยอยู่ประจำจุดพื้นที่ตามที่ผู้ว่าจ้างได้มอบหมายทุกเช้า และบ่าย รวมทั้งดูแลความสะอาดให้เรียบร้อยตลอดทั้งวัน
๒	<u>การรดน้ำต้นไม้</u> ให้ผู้รับจ้างรดน้ำหญ้า ต้นไม้ ไม้คลุมดิน และไม้เลื้อย ฯลฯ ทุกเช้าให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบ วันละ ๒ ครั้ง ขึ้นอยู่กับสภาพอากาศ - เฉพาะพื้นที่ ที่ไม่มีสปริงเกอร์ - กรณีสปริงเกอร์ชำรุด ผู้รับจ้างต้องรดน้ำต้นไม้เอง
๓	<u>การกำจัดวัชพืช</u> ให้ผู้รับจ้างกำจัดวัชพืชทุกวัน ให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบให้ภูมิทัศน์มีความสะอาดปราศจากวัชพืชเป็นประจำทุก ๆ วัน ตามพื้นที่ ที่ได้รับมอบหมาย
๔	<u>การดูแลบำรุงรักษาด้านไม้ที่ทรุดโทรม</u> - ให้ผู้รับจ้างเห็นภาพตรงกลาง ทุก ๑๕ วัน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด - ให้ผู้รับจ้างอนุบาลต้นไม้ที่ทรุดโทรม และเพาะชำต้นไม้ และไม้คลุมดิน เพื่อใช้หมุนเวียนภายในและนอกอาคาร ตามที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด - ผู้รับจ้างต้องจัดหาพันธุ์ไม้มาปลูกทดแทนพันธุ์ไม้ที่ตาย เนื่องมาจากการดูแลของผู้รับจ้าง เช่น กรณีไม้ยืนต้นตาย ผู้รับจ้างต้องจัดหาต้นไม้ชนิดเดียวกัน มาปลูกทดแทนของเดิมซึ่งมีความสูงเทียบเท่า หรือใกล้เคียงกับต้นเดิม และต้องนำมาปลูกทดแทนภายใน ๗ วัน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อน
๕	<u>จัดต้นไม้และสวนหย่อม</u> - ให้ผู้รับจ้างประดับต้นไม้และจัดสวนหย่อมภายในอาคารสำนักงานสถาบันฯ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด - ให้ผู้รับจ้างประดับต้นไม้และจัดสวนหย่อมตามกิจกรรมที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ
๗	<u>การสำรวจต้นไม้ที่มีความเสี่ยง</u> ตรวจสอบสภาพต้นไม้ขนาดใหญ่ และประเมินความเสี่ยงของต้นไม้ในพื้นที่ดูแล เพื่อแจ้งต่อผู้ว่าจ้างให้ดำเนินการต่อไป

การปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์รายสัปดาห์

ลำดับ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
๑	<u>การขนย้ายใบไม้ กิ่งไม้ หญ้าที่ตัดแต่ง และมูลฝอยอื่นๆ</u> ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบขยะที่เกิดจากการดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ของสถาบันฯ ขยะใบไม้ กิ่งไม้ เศษวัชพืช เศษหญ้า ขยะมูลฝอยที่เก็บกวาดในแต่ละวันทั้งหมด โดยห้ามทิ้งขยะดังกล่าวภายในสถาบันฯ ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมขยะในแต่ละพื้นที่ให้อยู่ในจุดที่ทางสถาบันฯ กำหนด และต้องกำจัดขยะอย่างน้อย ๒ สัปดาห์/ครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ โดยไม่สามารถเรียกเก็บจากทางสถาบันฯ เพิ่มเติมได้
๒	<u>การตัดหญ้า</u> - ให้ผู้รับจ้างตัดหญ้าให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบโดยต้องตัดหญ้าให้ครบทุกโซน ๒ สัปดาห์/ครั้ง ให้มีความสูงของหญ้าหลังตัดตามความเหมาะสม พร้อมดูแลให้ภูมิทัศน์มีความสะอาด และสวยงามอยู่เสมอ - เมื่อตัดหญ้า และมีเศษหญ้าผู้รับจ้างต้อง กำจัดเศษหญ้าออก เมื่อตัดหญ้าเสร็จทุกครั้ง เพื่อป้องกันการเน่าเสีย เพื่อรักษาภูมิทัศน์ให้มีความสวยงามต่อไป

การปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์รายเดือน

ลำดับ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
๑	<u>การให้ปุ๋ยสนามหญ้าและต้นไม้ทุกชนิด</u> - ให้ผู้รับจ้าง ให้ปุ๋ยพื้นที่สนามหญ้า สวนหย่อม และต้นไม้ทั้งหมด ให้ครอบคลุมพื้นที่รับผิดชอบ โดยให้ปุ๋ยเคมีตามสูตรตามสภาพดิน และต้นไม้ที่มี รวมทั้งให้ปุ๋ยหมัก หรืออินทรีย์ ในปริมาณตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ความถี่อย่างน้อย ๒ เดือนต่อครั้ง ตามแผนที่กำหนด
๒	<u>การพ่นยาฆ่าแมลง และยากันรา</u> - ผู้รับจ้างต้องแจ้งกำหนดการให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า ๓ วันทำการทุกครั้ง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นได้ - ผู้รับจ้างพ่นยาฆ่าแมลง และยากันราทั้งหมดให้ครอบคลุม พื้นที่ความรับผิดชอบเดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามอาการที่โรคแมลงที่ระบาด ต้องพิจารณาป้องกันกำจัดโดยให้หญ้า และต้นไม้ยืนต้นอยู่ในสภาพที่ดีและสวยงาม ปราศจากวัชพืช โดยไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ ของบุคคล หากมีการระบาดของโรคระบาดหรือแมลงกัดกินไม้ยืนต้น ให้ทำการรักษาโดยเร็ว - ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ปุ๋ย ยาฆ่าแมลง ยากำจัดวัชพืช ยากันรา ฯลฯ จะต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด และไม่มีผลิตภัณฑ์ที่มีสารเคมีต้องห้าม ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องมีการอบรมพนักงานเรื่องการใช้สารเคมีที่ถูกต้อง และมีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม
๓	<u>การปรับปรุงโครงสร้างดิน</u> - ผู้รับจ้างปรับปรุงโครงสร้างดิน (TOP-SOIL) ทั้งหมดให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง เพื่อปรับปรุง โครงสร้างของดินในบริเวณที่ดินทรุดตัว พร้อมกับใส่ปุ๋ยอินทรีย์ร่วมด้วย เพื่อให้พืชได้รับธาตุอาหารเพิ่มเติม

ลำดับ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
๔	การเพาะชำต้นไม้ ผู้รับจ้างต้องเพาะชำต้นไม้ ประเภทต้นไม้ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด อย่างน้อย เดือนละ ๓๐ ต้น โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าขนส่งและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกิดขึ้น และต้องมีเอกสารหลักฐาน พร้อมภาพถ่ายประกอบการตรวจรับพัสดุเป็นประจำทุกเดือน

การปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ ราย ๓ เดือน

ลำดับ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
๑	ตัดแต่งต้นไม้ขนาดกลาง (ความสูงประมาณ ๖ เมตร) ผู้รับจ้างสำรวจต้นไม้ขนาดกลางที่มีความเสี่ยง และจัดทำแผนการตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบ โดยกำหนดให้มีการตัดแต่งต้นไม้ขนาดกลาง อย่างน้อย ๓ ครั้งต่อปี (มกราคม, เมษายน, กรกฎาคม) โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งผู้ว่าจ้างให้รับทราบล่วงหน้าก่อนทุกครั้ง อย่างน้อย ๓ วันทำการ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้ กรณีที่มีต้นไม้ขนาดกลางที่มีความเสี่ยงหักโค่น หรือหักโค่นแล้ว ผู้ว่าจ้างเห็นควรให้ตัดสามารถร้องขอให้ผู้รับจ้างเข้ามาตัดให้ได้ตามความจำเป็น โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
๒	การเปลี่ยนต้นไม้ที่ทรุดโทรม ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนต้นไม้ที่ทรุดโทรม มีอายุมาก ทั้งหมด ให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบ ให้มีความสวยงาม รวมทั้งทำความสะอาด อย่างน้อย ๓ เดือน/ครั้ง หรือตามประเภทของต้นไม้แต่ละชนิด
๓	การทำความสะอาดบ่อน้ำ ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดบ่อน้ำสระบัวบริเวณหน้าประตูทางเข้าสถาบันฯ และหน้าอาคารราชธานี อย่างน้อย ๓ เดือน/ครั้ง ทุกอาคาร หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
๔	การทำความสะอาดท่อระบาย/ ลอกท่อระบายน้ำ/ บ่อพักระบบบำบัดน้ำเสีย ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดท่อระบาย/ ลอกท่อระบายน้ำ/ บ่อพักระบบบำบัดน้ำเสีย/ รางระบายน้ำฝน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
๕	การทำน้ำหมักชีวภาพและปุ๋ยหมักชีวภาพ ผู้รับจ้างจะต้องผลิต “น้ำหมักชีวภาพและปุ๋ยหมักชีวภาพ” อย่างน้อย จำนวน ๑๐๐ ลิตร ภายใน ๓ เดือน และสอนวิธีการผลิตกับเจ้าหน้าที่/ผู้บ่วย
๖	ทำความสะอาดท่อระบายน้ำบนอาคาร ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดหลังคา คัดฟ้าทุกอาคาร เพื่อป้องกันการอุดตันของท่อระบายน้ำ

๑.  ๒.  ๓.  ๔.  ๕. 

การปฏิบัติงานมอบหมายอื่นๆ

ลำดับ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
๑	การขนย้ายครุภัณฑ์ของหน่วยงาน
๒	การจัดห้องประชุม/งานพิธี
๓	การปฏิบัติงานที่มีเสียงรบกวน การปฏิบัติงานที่มีเสียงซึ่งจะรบกวนการทำงานของเจ้าหน้าที่ในอาคาร ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานดำเนินการใน วันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการ โดยต้องแจ้งผู้ว่าจ้างให้รับทราบล่วงหน้าทุกครั้งก่อนดำเนินการ อย่างน้อย ๓ วันทำการ ทั้งนี้หากมีกรณีที่ต้องดำเนินการ แรงดันให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างในการตัดสินใจ
๔	การปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งผู้ว่าจ้างให้รับทราบทุกครั้งก่อนดำเนินการ ทั้งนี้หาก มีกรณีที่ต้องดำเนินการแรงดันให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างในการ ตัดสินใจ แต่หากผู้รับจ้างดำเนินการโดยไม่ผ่านการตัดสินใจจากผู้ว่าจ้าง และเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบความเสียหายนั้น เต็มจำนวนทุกกรณี
๕	การประหยัดพลังงาน ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือในเรื่องการประหยัดพลังงานตามนโยบายการประหยัดพลังงานของผู้ว่าจ้าง เช่น น้ำ ไฟฟ้า เป็นต้น โดยให้ใช้เท่าที่จำเป็น กรณีผู้รับจ้างไม่ให้ความร่วมมือ เช่น เปิดน้ำประปาทิ้งไว้ เปิดไฟฟ้าทิ้งไว้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวที่เกิดขึ้น

๗. เอกสารหลักฐานที่ผู้เสนอราคาต้องจัดเตรียม

๗.๑ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นในวันที่เสนอราคา

๗.๑.๑ หนังสือรับรองผลงาน พร้อมสำเนาสัญญาจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างครั้งนี้ ตามรายละเอียดที่ระบุในข้อ ๓.๑๒

๗.๑.๒ รายการวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และสารกำจัดวัชพืชและศัตรูพืช ปุ๋ยคอก ปุ๋ยเคมี ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตามรายละเอียดที่ระบุในข้อ ๔.๑๔

๗.๒ เอกสารหลักฐาน วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือที่ต้องส่งมอบภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

๗.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องเตรียมเอกสาร และส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือสำหรับใช้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดที่ระบุในข้อ ๔.๑๔

๗.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ให้กับพนักงานดูแลบำรุงรักษาสวน และภูมิทัศน์ (Personal Protective Equipment) ตามรายละเอียดที่ระบุในข้อ ๔.๑๖

๗.๓ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นภายใน ๗ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อพนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ พร้อมเอกสารหลักฐาน ตามรายละเอียดที่ระบุในข้อ ๔.๑

๗.๓.๒ แผนการปฏิบัติงานและรายละเอียดของอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนปุ๋ยและยาฆ่าแมลง รวมทั้งรอบในการจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ตามรายละเอียดที่ระบุในข้อ ๔.๒๐

๑.....๒.....๓.....๔.....๕.....๖.....๗.....๘.....๙.....๑๐.....

๗.๔ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งแผนใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ตามรายละเอียดที่ระบุใน

ข้อ ๔.๑๓

๗.๕ เอกสารที่ต้องดำเนินการจัดส่งทุกรอบเดือน

แผนการปฏิบัติงานประจำเดือน ตามรายละเอียดที่ระบุในข้อ ๔.๒๐

๘. การปรับและหักค่าจ้าง

๘.๑ กรณีตรวจพบการผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งผู้ว่าจ้างจะดำเนินการปรับผู้รับจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของสัญญาจ้างแต่ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยหักจากค่าจ้างรายงวดในเดือนนั้นๆ โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

๘.๒ กรณีพนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์มาปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วนตามจำนวน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างเป็นรายวันต่อคน ในอัตราค่าแรงขั้นต่ำที่ใช้ในปัจจุบัน ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๙. หลักเกณฑ์ในการชำระเงิน

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะตรวจรับงานในวันสิ้นเดือนของทุกเดือน กำหนดแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างเป็น ๙ งวด งวดละ ๑ เดือน โดยผู้รับจ้างต้องสรุปผลการดำเนินงานในเดือนนั้นๆ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุใช้ประกอบในการพิจารณาตรวจรับ โดยเอกสารประกอบการตรวจรับพัสดุประจำเดือนประกอบด้วย

๙.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน/สัปดาห์/๑ เดือน และ ๓ เดือน ในเดือนนั้นๆ (รูปถ่ายพร้อมคำอธิบายการปฏิบัติงาน)

๙.๒ รายงานปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๙.๓ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน

๑๐. ระยะเวลาดำเนินงาน

ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (รวมระยะเวลา ๙ เดือน)

๑๑. วงเงินในการดำเนินงาน

วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๓๓๐,๐๐๐.๐๐ (หนึ่งล้านสามแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

๑๒. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๒.๑ ใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาราคารวม

๑๒.๒ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยี่นราคา ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยี่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๑๒.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ กรมสุขภาพจิต โดยสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา จะพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญา ไม่เกิน ๓ ราย

๑.  ๒.  ๓.  ๔.  ๕. 

๑๒.๔ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดา ที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคล ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ กรมสุขภาพจิต โดยสถาบันจิตเวชศาสตร์ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอฯ จะพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่ จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

คณะกรรมการการกำหนดขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสาวเสาวคนธ์ สิงห์อาจ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายภานุวัฒน์ หาญประกาศ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวนิชชาวัลย์ มะโนมัย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายปวิศ ธนอภิวัฒน์)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวชนสินธ์ ธนาพัฒน์ธนนท์)

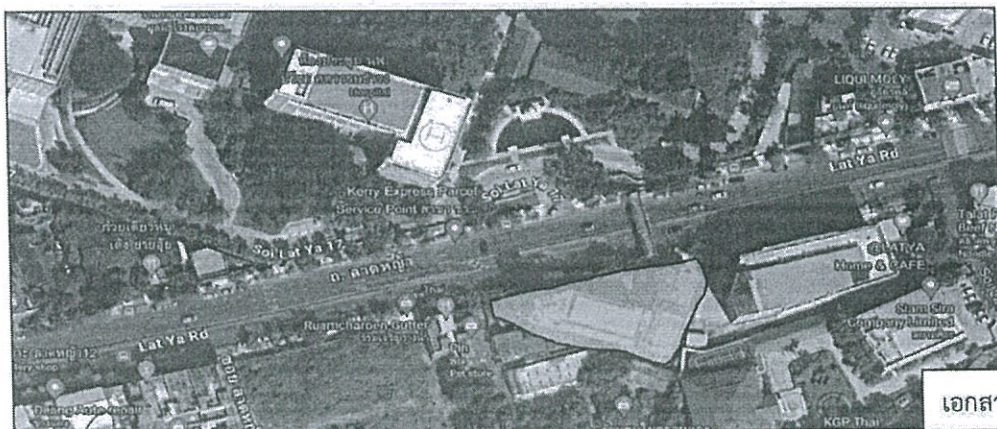
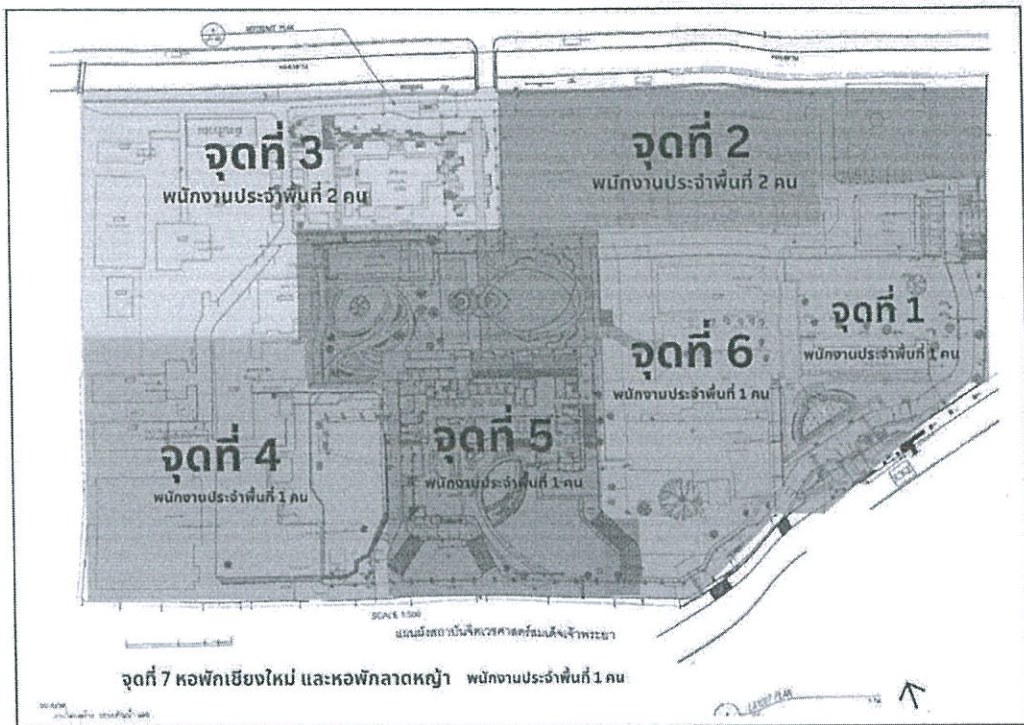
(ลงชื่อ)..........
(นายวิญญู ชะนะกุล)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอฯ
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต
ผู้รับรองขอบเขตของงานและราคากลาง

ภาคผนวก

๑.  ๒.  ๓.  ๔.  ๕. 

พื้นที่ดูแลของพนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์



เอกสารแนบที่ ๑

๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ๖. ๗.