



ประกาศกรมสุภาพจิต (สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแลสวนภูมิทัศน์ และงานขนย้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมสุภาพจิต (สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้าง
เหมาบริการดูแลสวนภูมิทัศน์ และงานขนย้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น
๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ใน
วันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๕
สิงหาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่
ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่
๑๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้
ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ <https://somdet.go.th> หรือ www.gprocurement.go.th
ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามเพิ่มเติมผ่านหน้าเว็บ
ไซต์ www.gprocurement.go.th หรือผ่านการ log in เข้าสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-
GP) ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ โดย กรมสุภาพจิต (สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา) จะชี้แจง
รายละเอียดดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายศรุตพันธุ์ จักรพันธุ์ ณ อยุธยา)
ผู้อำนวยการสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุภาพจิต



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๖/๒๕๖๙

การจ้างเหมาบริการดูแลสวนภูมิทัศน์ และงานขนย้าย ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ตามประกาศ กรมสุขภาพจิต (สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา)

ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙

กรมสุขภาพจิต (สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแลสวนภูมิทัศน์ และงานขนย้าย ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการดูแลสวนภูมิทัศน์ จำนวน ๑ งาน

และงานขนย้าย ประจํา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือคํ่าประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างต้องมีหนังสือรับรองผลงานพร้อมสำเนาสัญญาในเรื่องเดียวกันอายุไม่เกิน ๓ ปี นับจากปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยต้องเป็น งานจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อสัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา กับส่วนราชการโดยตรง หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน มาประกอบการเสนอราคาอย่างน้อย ๑ สัญญา (รายละเอียดตามขอบเขตของงาน ข้อ ๓.๑๑)

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้
เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมคำ

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่ง
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอใน
นามกิจการร่วมคำ

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้
เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาค
รัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ
ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ
ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น
ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวัน
ที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย
หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับ
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อ
เสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม -
เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกร
รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม
กฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของ
ทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำ
กว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนัก งานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียอดเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างต้องมีหนังสือรับรองผลงานพร้อมสำเนาสัญญาในเรื่องเดียวกันอายุไม่เกิน ๓ ปีนับจากปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘ โดยต้องเป็น งานจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อสัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญากับส่วนราชการโดยตรง หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน มาประกอบการเสนอราคาอย่างน้อย ๑ สัญญา (รายละเอียดตามขอบเขตของงาน ข้อ ๓.๑๑)

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) รายการวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ (รายละเอียดตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๓)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับ
ถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง จาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของ
งานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตาม
เงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอ
ราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และ
การเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร
ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความ
ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload)
เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจ
สอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อ
เสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อ
เสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการ
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อ
เสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะ
กรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการ
พิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้
ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระ
ทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)
รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน
เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือ ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรวงัวซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินบุคคลอื่นมา ยื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิ วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิตินบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิตินบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิตินบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิตินบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้กรม ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง เหมาบริการดูแลสวนภูมิทัศน์ และงานขนย้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ประจำปีเดือน ตุลาคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง เหมาบริการดูแลสวนภูมิทัศน์ และงานขนย้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ประจำปีเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง
เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างทำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณา ให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมสุขภาพจิต (สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา)

๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙



ขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการดูแลสวนภูมิทัศน์และงานขนย้าย
สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. ความเป็นมา

สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา มีพื้นที่ประมาณ ๔๔.๕ ไร่ เป็นหน่วยงานที่ให้บริการตรวจรักษาผู้ป่วยด้านจิตเวชและระบบประสาทจิตเวช รวมทั้งเป็นแหล่งฝึกสอนนิสิตแพทย์ พยาบาล และผู้รับบริการ ตลอดจนใช้เป็นสถานที่ จัดกิจกรรม โครงการ และการประชุมต่าง ๆ ของสถาบันฯ จึงมีความจำเป็นต้องดูแลบริหารจัดการด้านสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้มีความสะอาด เป็นระเบียบ ปลอดภัย ร่มรื่น และเหมาะสมต่อการให้บริการ การเรียนการสอน และการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่สถาบันฯ เนื่องจากบุคลากรที่รับผิดชอบด้านการดูแลสวนภูมิทัศน์ และงานขนย้าย มีจำนวนไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและพื้นที่รับผิดชอบ สถาบันฯ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการดูแลรักษาสวนภูมิทัศน์และงานขนย้าย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่องครอบคลุมงานดูแลสวนภูมิทัศน์และขนย้าย ดูแลความสะอาดพื้นที่สีเขียว งานปรับปรุงสภาพแวดล้อม งานขนย้ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ รวมถึงการจัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชุมและกิจกรรมต่าง ๆ ของสถาบันฯ เพื่อให้สภาพแวดล้อมเอื้อต่อการให้บริการประชาชนและการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในสถาบันฯ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์ในการใช้งาน

๒.๑ เพื่อดูแล บำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ของสถาบันฯ ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ร่มรื่น

๒.๒ เพื่อดูแล บำรุงรักษาสภาพแวดล้อมของสถาบันฯ ให้สะอาด สวยงาม ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อการให้บริการผู้ป่วย รวมถึงการปฏิบัติงานของบุคลากร

๒.๓ เพื่ออำนวยความสะดวกและสร้างความปลอดภัยแก่ผู้มารับบริการ บุคลากร ที่ใช้พื้นที่ภายในสถาบันฯ เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจหรือเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

๒.๔ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการจัดสถานที่ การขนย้ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของสถาบันฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นส่วนจัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๕ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๖ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๗ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

ลงนาม.....
(นางสาวชนสินธ์ ณาพัฒน์ธนทร์)

ลงนาม.....
(นางสาวนิชชาวัลย์ มะโนมัย)

ลงนาม.....
(นางสาวสมปรารถนา ศรีใส)

๓.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคา รายอื่นที่เข้ายื่นเสนอให้แก่สถาบันจิตเวชศาสตร์ สมเด็จพระยา ญ วันประกาศ/มีหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่าง เป็นธรรมในการจ้างครั้งนี้

๓.๑๐ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างต้องมี หนังสือรับรองผลงานพร้อมสำเนาสัญญาในเรื่องเดียวกันอายุไม่เกิน ๓ ปี นับจากปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘ โดยต้องเป็น งานจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อสัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญากับส่วนราชการโดยตรง หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน มาประกอบการเสนอราคา อย่างน้อย ๑ สัญญา

๓.๑๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา สามารถเข้าดูสถานที่ปฏิบัติงานก่อนวันยื่นเสนอราคาได้ โดยจะต้องแจ้งทาง สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จพระยา ก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ ข้อกำหนดด้านพนักงานดูแลรักษาสวนภูมิทัศน์และงานขนย้าย มีพนักงานจำนวนทั้งสิ้น ๑๓ คน ประกอบด้วย

๔.๑.๑ หัวหน้าพนักงาน จำนวน ๑ คน

- (๑) สัญชาติไทย อายุตั้งแต่ ๒๕ - ๔๐ ปี
- (๒) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าสาขาด้านการเกษตร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- (๓) มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการดูแลรักษาสวนภูมิทัศน์ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- (๔) มีความรู้ความสามารถในการจัดสวน เขียนและออกแบบสวนได้ มีความชำนาญ มีความรู้ ความสามารถโดยตรงในแต่ละหน้าที่และชนิดของงานนั้นๆ เช่น การตัดแต่งต้นไม้ การตัดแต่งพุ่มไม้ การจัด สวนหย่อม การตัดหญ้า เป็นต้น โดยผู้รับจ้างจะนำค่าใช้จ่ายในส่วน นี้มาคิด เพิ่มอีกไม่ได้
- (๕) การวินิจฉัยเกี่ยวโรคพืชหรืออื่นๆ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ เกี่ยวกับการปลูกพรรณไม้ ทดแทน การเปลี่ยนแปลงพรรณไม้
- (๖) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์
- (๗) สามารถบริหารจัดการภารกิจตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายได้
- (๘) สามารถประเมินความเสี่ยงของต้นไม้ในสถาบันฯ ได้
- (๙) สามารถควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานดูแลรักษาสวนภูมิทัศน์และงานขนย้าย ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๑๐) สามารถจัดทำแผนการทำงาน และตรวจงานให้เป็นไปตามแผน รวมทั้งสามารถสรุปรายงาน ประจำเดือนได้
- (๑๑) มี Smartphone และรองรับการสั่งงานผ่าน Application ต่างๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายของผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๑๒) มีความสามารถในการประสานงานกับบุคลากรของผู้ว่าจ้าง

ลงนาม.....
(นางสาวณลิษา วัฒนพัฒน์)

ลงนาม.....
(นางสาวนิชาวัลย์ มะโนชัย)

ลงนาม.....
(นางสาวสมปรารถนา ศรีไส)

(๑๓) ผู้รับจ้างหรือหัวหน้าพนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ ต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเป็นประจำทุกวัน

(๑๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑.๒ พนักงาน จำนวน ๑๑ คน

(๑) ดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์

(๒) ตัดแต่งต้นไม้/พุ่มไม้

(๓) ตัดแต่งต้นไม้ที่มีความสูงประมาณ ๖ เมตร

(๔) จัดสวนหย่อม

(๕) ตัดหญ้า

(๖) กวาดเศษใบไม้/กิ่งไม้บริเวณถนน/ซัดล้างพื้นที่นอกชายคา

(๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การจัดการมูลฝอย การขนย้ายครุภัณฑ์ เป็นต้น

๔.๑.๓ พนักงาน จำนวน ๑ คน

(๑) เพศชาย

(๒) ปฏิบัติงานการจัดการมูลฝอย เวลาตั้งแต่ ๐๖.๐๐ น. - ๐๙.๐๐ น.

(๓) ขับริยนต์ได้และมีประสบการณ์ในการขับริยนต์เกียรติธรรมดา (เกียรติกระปุก) ต้องมีใบขับริยนต์ที่ยัง

ไม่หมดอายุตลอดสัญญา

(๔) ดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์

(๕) ตัดแต่งต้นไม้/พุ่มไม้

(๖) ตัดแต่งต้นไม้ที่มีความสูงประมาณ ๖ เมตร

(๗) จัดสวนหย่อม

(๘) ตัดหญ้า

(๙) กวาดเศษใบไม้/กิ่งไม้บริเวณถนน/ซัดล้างพื้นที่นอกชายคา

(๑๐) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การจัดการมูลฝอย การขนย้ายครุภัณฑ์ ขับริยนต์ เป็นต้น

๔.๑.๔ คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานทุกคน (ไม่รวมหัวหน้าพนักงาน)

(๑) ต้องมีอายุตั้งแต่ ๒๐ - ๖๕ ปี

(๒) พนักงานจะต้องเป็นบุคคลสัญชาติไทย หรือหากเป็นแรงงานต่างชาติ จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ตามกฎหมาย โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งหลักฐานที่ได้รับการจดทะเบียน ให้กับทางผู้ว่าจ้าง ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๕ วัน จำนวนแรงงานต่างชาติ ไม่เกิน ๘ คน

(๓) พนักงานเป็นเพศหญิงหรือชาย (แต่ทั้งนี้ต้องสามารถปฏิบัติงานได้เต็มประสิทธิภาพตามที่ได้รับมอบหมาย หากพบว่าไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่ได้รับมอบหมาย ประพฤติตนไม่เหมาะสม กระทำการหรือละเว้นการกระทำใดที่ไม่ตรงตามข้อกำหนดในสัญญาจ้างข้อหนึ่งข้อใด หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนตัวพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์และขนย้ายคนดังกล่าว หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการเปลี่ยนตัวพนักงานภายใน ๕ วันหลังจากที่ได้รับแจ้ง ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาดำเนินการตามเงื่อนไข และ/หรือเรียกค่าปรับตามที่กำหนดไว้ในสัญญาโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ลงนาม.....
(นางสาวณสินันท์ งามพัฒน์ธนภักดิ์)

ลงนาม.....
(นางสาวนิชาวัลย์ มะโนมัย)

ลงนาม.....
(นางสาวสมปรรานา ศรีโส)

- (๔) สามารถอ่าน-เขียน และสื่อสารภาษาไทยได้
(๕) สามารถเข้าใจกฎระเบียบต่างๆ ของผู้ว่าจ้าง และปฏิบัติตามได้เป็นอย่างดี
(๖) ผู้รับจ้างต้องส่งใบรับรองแพทย์และผลการตรวจสุขภาพให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๕ วันทำการ ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ได้แก่ใบรับรองแพทย์ ๕ โรค ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน

(๗) ผลตรวจสารเสพติด ไม่เกิน ๓ วัน (แอมเฟตามีน กัญชา มอร์ฟิน กระต่อม) ก่อนปฏิบัติงาน

(๘) ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเกิดความสงสัยในตัวพนักงาน ดิตยาเสพติด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งตัวพนักงานคนดังกล่าวไปตรวจหาสารเสพติด และส่งผลการตรวจให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๓ วันหลังจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างเป็นหนังสือ เว้นแต่มีกรณีจำเป็นเร่งด่วน ผู้ว่าจ้างจะไม่มีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าก็ได้โดยผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

(๙) ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเกิดความสงสัยในตัวพนักงานว่าติดโรคติดต่อ ผู้ว่าจ้างจะให้พนักงานคนดังกล่าวหยุดปฏิบัติงานทันที โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งผู้รับจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และให้ผู้รับจ้างส่งตัวพนักงานคนดังกล่าว พบแพทย์เพื่อทำการตรวจวินิจฉัย และผู้รับจ้างต้องแจ้งผลการตรวจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๔๘ ชั่วโมง เว้นแต่มีกรณีจำเป็น เร่งด่วน โดยผู้รับจ้างยินยอม รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

(๑๐) พฤติกรรมที่ถือว่าเป็นการกระทำผิดร้ายแรง ผู้ว่าจ้างสามารถแจ้งเปลี่ยนตัวพนักงานได้ทันทีและจะส่งพนักงานทดแทนภายใน ๓ วัน

- เล่นการพนัน
- ปฏิบัติงานด้วยอาการมึนเมา
- ทะเลาะวิวาท หรือก่อความไม่สงบภายในสถาบันฯ
- นำบุคคลภายนอก นอกเหนือจากรายชื่อข้อ ๔.๑.๕ เข้ามาภายในสถาบันฯ ตลอดเวลาการปฏิบัติงาน
- พฤติกรรมทางชู้สาวอันไม่เหมาะสมหรือลามกอนาจาร
- เล่นโทรศัพท์มือถือขณะปฏิบัติหน้าที่ ยกเว้นการใช้เพื่อติดต่อประสานงานในการปฏิบัติงานเท่านั้น

(๑๑) จัดทำรายละเอียดของอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปโภคบริโภคในการดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ ตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง

(๑๒) กรณีผู้ว่าจ้างมีเหตุจำเป็นที่จะให้ปฏิบัติงานที่เพิ่มเติมจากรายละเอียดข้างต้น หรือให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเหนือจากการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ เช่น การปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่มีกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือเป็นภารกิจต่อเนื่อง ผู้ว่าจ้างจะไม่มีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าก็ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างยินยอมไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

(๑๓) การปฏิบัติงานที่มีเสียงรบกวน การปฏิบัติงานที่มีเสียงซึ่งจะรบกวนการทำงานของเจ้าหน้าที่ในอาคาร ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานดำเนินการในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการ โดยต้องแจ้งผู้ว่าจ้างให้รับทราบล่วงหน้า ทุกครั้งก่อนดำเนินการ อย่างน้อย ๓ วันทำการ ทั้งนี้หากมีกรณีที่จำเป็นต้องดำเนินการเร่งด่วนให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างในการตัดสินใจ

(๑๔) การปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งผู้ว่าจ้างให้รับทราบทุกครั้งก่อนดำเนินการ ทั้งนี้หาก มีกรณีที่จำเป็นต้องดำเนินการเร่งด่วนให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างในการ ตัดสินใจ แต่หากผู้รับจ้างดำเนินการโดยไม่ได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าจ้าง และเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายนั้น เต็มจำนวนทุกกรณี

(๑๕) การประหยัดพลังงาน ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือในเรื่องการประหยัดพลังงานตามนโยบายการประหยัดพลังงานของผู้ว่าจ้าง เช่น น้ำประปา ไฟฟ้า เป็นต้น

ลงนาม.....
(นางสาวณลิษา อนุพัฒน์ธนทร์)

ลงนาม.....
(นางสาวนิชาวัลย์ มะโนชัย)

ลงนาม.....
(นางสาวสมปรารถนา ศรีโส)

๔.๑.๕ เอกสารหลักฐานสำหรับพนักงานดูแลรักษาสวนภูมิทัศน์และงานขนย้าย

การส่งเอกสารหลักฐานครั้งแรก ขอให้ผู้รับจ้างจัดส่งเอกสาร ภายใน ๕ วัน ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (๑) รายชื่อพนักงานทุกคน และพนักงานสำรอง จำนวน ๕ คน พร้อมรูปถ่ายตามรายชื่อ
- (๒) สำเนาวุฒิการศึกษา (เฉพาะหัวหน้าพนักงานเท่านั้น)
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน (พนักงานคนไทย)
- (๔) สำเนาใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) และสำเนา Visa (พนักงานต่างชาติ)
- (๕) ใบรับรองแพทย์ ๕ โรค
- (๖) ผลตรวจสารเสพติด ไม่เกิน ๓ วัน (แอมเฟตามีน กัญชา มอร์ฟิน กระห่อม)

๔.๒ ข้อกำหนดด้านการปฏิบัติงาน มีรายละเอียดดังนี้

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดมาปฏิบัติงานที่สถาบันฯ ตลอดสัญญาจ้าง เป็นจำนวน ๑๓ คน/วัน

๔.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานทุกคนแต่งกายในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และติดบัตรพนักงานตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในสถานที่ของผู้ว่าจ้างตลอดระยะเวลาที่มาปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

๔.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานบันทึกการมาปฏิบัติงานทุกครั้งตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของผู้ว่าจ้างกำหนดในทุกๆวัน แบบสแกนหน้า

๔.๒.๔ ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน และระยะเวลาพักการปฏิบัติงานของพนักงาน วันจันทร์-วันเสาร์ (คิดเป็นจำนวน ๖ วันต่อสัปดาห์) รวม ๓๐๐ วัน

(๑) การปฏิบัติในแต่ละวัน

- หัวหน้าพนักงาน : ปฏิบัติงานเวลา ๐๖.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.
- พนักงานจำนวน ๑๓ คน : ปฏิบัติงานเวลา ๐๖.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.
- พนักงานจำนวน ๑ คน : ปฏิบัติงานเวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.
- วันละ ๘ ชั่วโมง (รวมเวลาพัก)

(๒) เวลาพักรับประทานอาหาร

- เริ่มพักรับประทานอาหารเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น.
- เริ่มพักรับประทานอาหารกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๑๒.๓๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

(๓) วันหยุดราชการ กำหนดให้วันต่อไปนี้เป็นวันหยุดปฏิบัติงาน (รวม ๑๓ วัน)

- วันอังคารที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นวันนวมินทรมหาราช
- วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ เป็นวันสิ้นปี
- วันศุกร์ที่ ๑ มกราคม ๒๕๗๐ เป็นวันขึ้นปีใหม่
- วันอังคารที่ ๖ เมษายน ๒๕๗๐ เป็นวันจักรี
- วันอังคารที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๗๐ เป็นวันสงกรานต์
- วันพุธที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๗๐ เป็นวันสงกรานต์
- วันเสาร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๗๐ เป็นวันแรงงานแห่งชาติ
- วันอังคารที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๗๐ เป็นวันฉัตรมงคล
- วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๗๐ เป็นวันวิสาขบูชา
- วันพฤหัสบดีที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๗๐ เป็นวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาฯ
- วันจันทร์ที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๗๐ เป็นวันเข้าพรรษา
- วันพุธที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๗๐ เป็นวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๗๐ เป็นวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ

ลงนาม.....

(นางสาวชนินันท์ ธนพัฒน์ธนนท์)

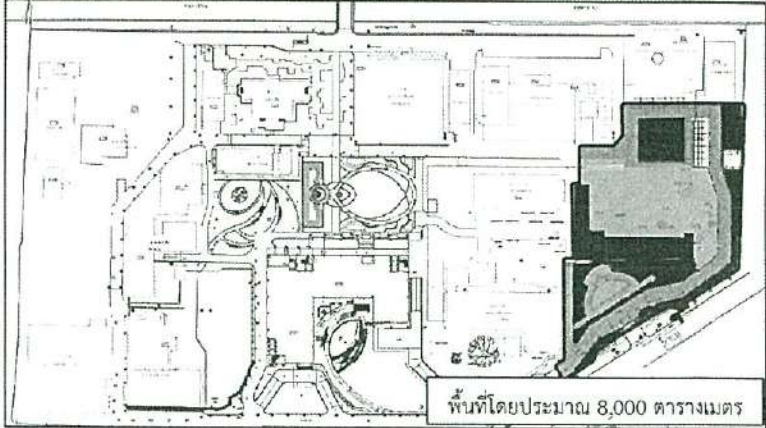
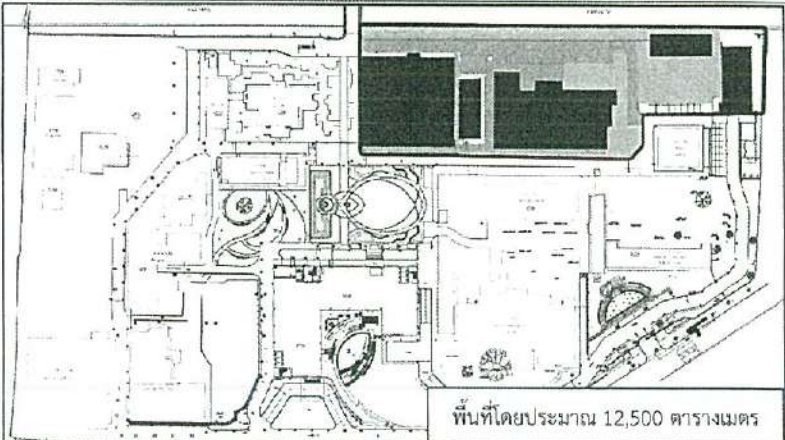
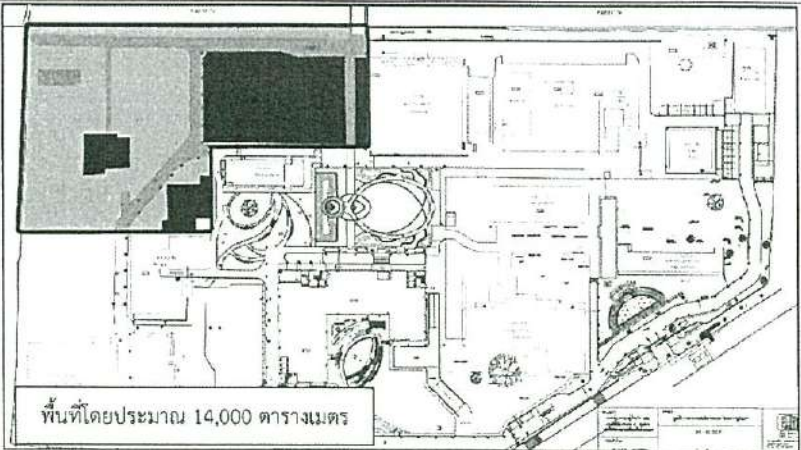
ลงนาม.....

(นางสาวนิชาวัลย์ มะไ้มย์)

ลงนาม.....

(นางสาวสมปรารถนา ศรีใส)

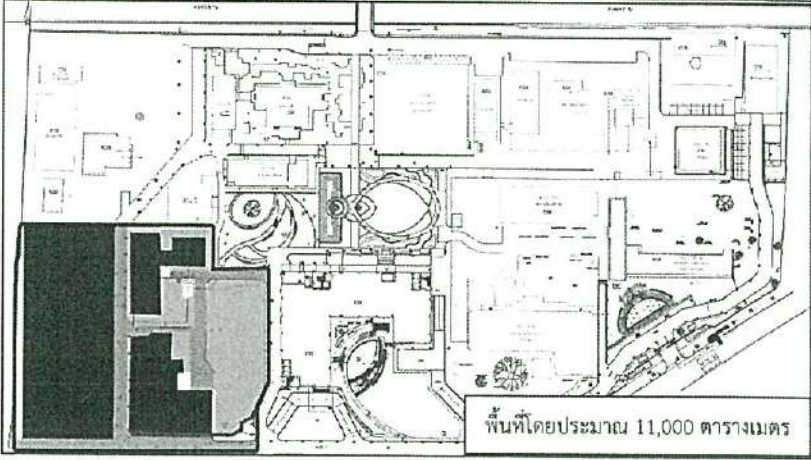
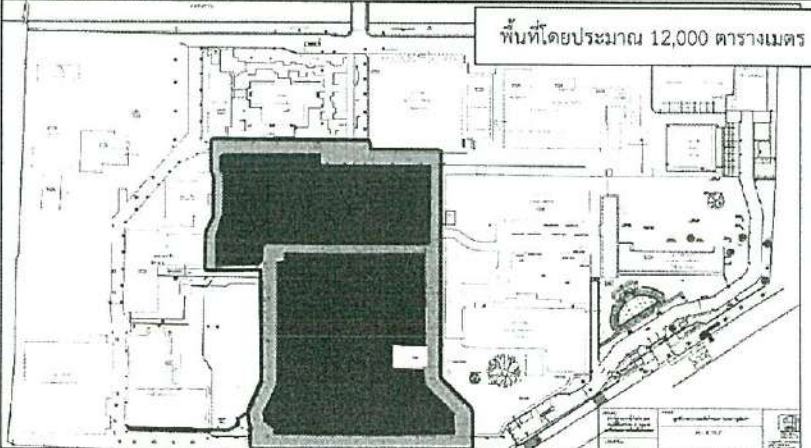
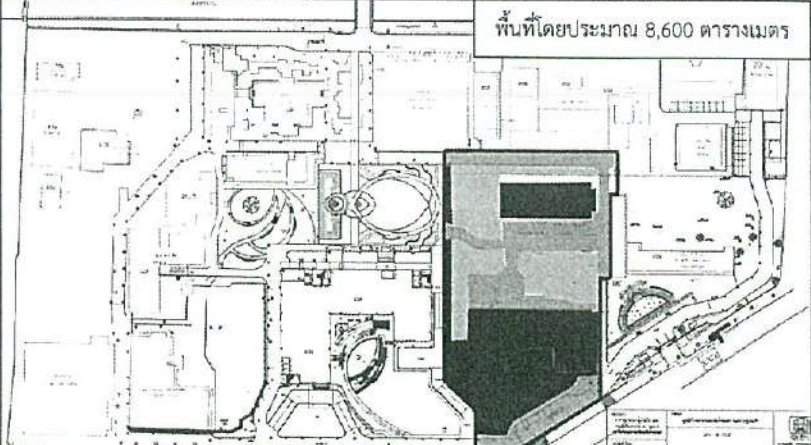
๔.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงาน จำนวน ๑๓ คน ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพของงานเป็นหลัก โดยแบ่งเป็น ๖ พื้นที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

พื้นที่ปฏิบัติงาน	ภาพประกอบ
หัวหน้าพนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ จำนวน ๑ คน	
จุดที่ ๑ จำนวน ๒ คน - บริเวณสระบัว - บริเวณอาคารพิพิธ - บริเวณอาคารพยับหมอกเก่า - บริเวณโรงพักขยะ	 พื้นที่โดยประมาณ 8,000 ตารางเมตร
จุดที่ ๒ จำนวน ๒ คน - บริเวณอาคารโภชนาการเก่า - บริเวณอาคารระบบประสาธ - บริเวณอาคารจิตเวชวัยรุ่น - บริเวณอาคาร ๑๐๐ ปี - บริเวณอาคารวิชาการ	 พื้นที่โดยประมาณ 12,500 ตารางเมตร
จุดที่ ๓ จำนวน ๒ คน - บริเวณอาคารวิจัย - บริเวณหอพักกรมคลอง - บริเวณอาคารพิพิธภัณฑ์ - บริเวณอาคารสโมสร - บริเวณสนามเทนนิส	 พื้นที่โดยประมาณ 14,000 ตารางเมตร

ลงนาม.....
(นางสาวชนสินันท์ งามพัฒน์ธนภัก)

ลงนาม.....
(นางสาวมิชวรัลย์ มะโนชัย)

ลงนาม.....
(นางสาวสมปรารถนา ศรีใส)

พื้นที่ปฏิบัติงาน	ภาพประกอบ
จุดที่ ๔ จำนวน ๒ คน - บริเวณหอพักใหม่ - บริเวณอาคารจอดรถ - บริเวณอาคาร ๘๕ ปี - บริเวณอาคารสภ.	 พื้นที่โดยประมาณ 11,000 ตารางเมตร
จุดที่ ๕ จำนวน ๒ คน - บริเวณอาคารแสงสิงแก้ว - บริเวณลานโพธิ์ - บริเวณลานอนุสาวรีย์ ร. ๕ - บริเวณอาคารเจ้าฟ้า	 พื้นที่โดยประมาณ 12,000 ตารางเมตร
จุดที่ ๖ จำนวน ๒ คน - บริเวณอาคาร ๑๑๑ ปี - บริเวณอาคารราชธานี - ถนนด้านหลังอาคารระบบประสาท	 พื้นที่โดยประมาณ 8,600 ตารางเมตร

หมายเหตุ : ๑. การเปลี่ยนแปลงพื้นที่เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
 ๒. กรณีที่มีงานเพิ่มเติมนอกเหนือจาก ๖ พื้นที่ที่กำหนด ผู้ว่าจ้างสามารถแจ้งเปลี่ยนแปลงพื้นที่ในการปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม

๔.๒.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานมาแทน กรณีพนักงานไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ภายในเวลาไม่เกิน ๓ ชั่วโมง โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานอย่างน้อยคือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หากพนักงานดูแลบำรุงรักษาสวน และภูมิทัศน์คนดังกล่าวจะเข้ามาปฏิบัติงานเป็นประจำต่อไป ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารหลักฐาน ตามข้อ ๔.๑.๕ ให้ครบถ้วนภายใน ๓ วันนับจากวันแรกที่มาปฏิบัติงาน

ลงนาม.....
 (นางสาวชนสินันท์ งามพัฒนพันธ์)

ลงนาม.....
 (นางสาวนิชราชวัลย์ มะโนมัย)

ลงนาม.....
 (นางสาวสมปรารถนา ศรีไส)

๔.๒.๗ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายขึ้นหรือสูญหายโดยการกระทำของผู้รับจ้าง หรือพนักงาน รวมถึงอุบัติเหตุอันเกิดแก่บุคคลที่สามที่เกิดจากการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างหรือตัวผู้รับจ้างเอง โดยต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหายหรือซ่อมแซมทรัพย์สินตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดหรือประเมินตามจริง ภายใน ๑๕ วัน นับจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๔.๒.๘ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรือพนักงานที่มาปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และพระราชบัญญัติประกันสังคมอย่างเคร่งครัด หากไม่ปฏิบัติตามผู้ว่าจ้างอาจพิจารณายกเลิกสัญญา และเรียกค่าเสียหายอื่นใดที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้างได้

๔.๒.๙ ในกรณีต้นไม้ภายในสถาบันฯ เกิดการเสียหายไม่ว่าจะกรณีใดก็ตามอันเกิดจากการดูแลของผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการจัดหาปลูกต้นไม้ทดแทนตามชนิด และขนาดที่ใกล้เคียงกับต้นไม้เดิมที่ได้รับความเสียหาย ในกรณีที่ปรับเปลี่ยนชนิดหรือขนาดของต้นไม้ จะต้องขออนุมัติต่อคณะกรรมการตรวจรับฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

๔.๓ ข้อกำหนดด้านวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ

๔.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือให้พนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ไว้ใช้ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง และจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment) ได้แก่ หมวก,ถุงมือ,ผ้าปิดจมูก,รองเท้า,ปลั๊กอุดหู,แว่นตาป้องกันเศษวัสดุ และอุปกรณ์อื่นๆให้เหมาะสมตามสภาพของงาน โดยให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างสวมใส่ตลอดเวลาในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงานได้สำหรับการส่งมอบครั้งแรก ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดส่งก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

ทั้งนี้การส่งวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือในครั้งแรกก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งก่อนเริ่มปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๕ วัน โดยมีข้อกำหนดดังนี้

- การส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ ต้องดำเนินการจัดส่งในวันและเวลาราชการเท่านั้น
- การส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ ต้องแนบใบรายการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจสอบรายการวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวทุกครั้ง
- รายการวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือที่ผู้รับจ้างต้องจัดหา มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายการวัสดุอุปกรณ์	จำนวนที่ กำหนดตาม สัญญา	ปริมาณที่เบิกใช้
๑	เลื่อยยนต์สำหรับแต่งพุ่มไม้ไร้สาย - ใบมีดคู่ ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า ๒๖ นิ้ว - เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ จังหวะ ๐.๘๕ kW	๑ เครื่อง	๑ เครื่อง /๑๒ เดือน
๒	เลื่อยยนต์สำหรับตัดกิ่งไม้ - ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว - แรงม้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ แรงม้า	๑ เครื่อง	๑ เครื่อง /๑๒ เดือน
๓	รถเข็น ๔ ล้อ สำหรับขน-ย้ายของ (เข้าลิฟต์ได้) - ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐x๑๖๐ ซม.	๒ คัน	๒ คัน /๑๒ เดือน
๔	เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง - ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ บาร์ - กำลังไฟฟ้าไม่น้อยกว่า ๒,๑๐๐ วัตต์	๑ เครื่อง	๑ เครื่อง/๑๒ เดือน

ลงนาม.....

(นางสาวชนสินันท์ ฅนพัฒนพันธ์)

ลงนาม.....

(นางสาวนิชชาวัลย์ มะโนมัย)

ลงนาม.....

(นางสาวสมปรารถนา ศรีใส)

ลำดับ	รายการวัสดุอุปกรณ์	จำนวนที่ กำหนดตาม สัญญา	ปริมาณที่เบิกใช้
๕	เครื่องตัดพื้นไฟฟ้า - ขนาดไม่น้อย ๑๖ นิ้ว - พร้อมอุปกรณ์ตัด พื้น ครบชุด - พร้อมอุปกรณ์แผ่นขัดสำรอง ๑ ชุด	๑ เครื่อง	๑ เครื่อง/๑๒ เดือน
๖	หัวสปริงเกอร์สำเร็จรูป	๕ อัน	๕ อัน / ๑๒ เดือน
๗	เสียมด้ามเหล็ก ขนาดใหญ่	๒ อัน	๒ อัน / ๑๒ เดือน
๘	ไม้กวาดสนามสำเร็จรูป	๑๔๔ อัน	๗๒ อัน / ๖ เดือน
๙	ทางมะพร้าวขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ กก. (สำหรับทำไม้กวาด)	๙๖ มัด	๙๖ มัด/ ๑๒ เดือน
๑๐	ไม้กวาดทางมะพร้าวสำเร็จรูป ขนาดยาวไม่น้อยกว่า ๑.๕ เมตร	๗๐ อัน	๓๕ อัน/ ๖ เดือน
๑๑	ด้ามสำหรับทำไม้กวาดเป็นไม้เนื้อแข็ง - ความยาวขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ เมตร สำหรับทำไม้กวาดสนาม	๒๔ อัน	๒๔ อัน/๑๒ เดือน
๑๒	ที่ดักใบไม้	๔ อัน	๔ อัน / ๑๒ เดือน
๑๓	แข่งขนาดใหญ่	๔ ใบ	๔ ใบ / ๑๒ เดือน
๑๔	เข็มขัดรัดสายยาง ๖ หูล	๑๕ ชิ้น	๑๕ ชิ้น/๑๒ เดือน
๑๕	โซ่เคื่องยนต์ ๑๒ นิ้ว	๘ เส้น	๘ เส้น/๑๒ เดือน
๑๖	บาร์โซ่เคื่องยนต์ขนาด ๑๒ นิ้ว	๔ เส้น	๔ เส้น/๑๒ เดือน
๑๗	ถุงขยะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ x ๔๐ นิ้ว	๘๔๐ กก	๔๒๐ กก/ ๖ เดือน
๑๘	น้ำมันเบนซิน (สำหรับเครื่องตัดหญ้า)	๑๒๐ ลิตร	๑๐ ลิตร/๑ เดือน
๑๙	เอี่ยมกันเปื้อนตัดหญ้า	๑๒ ชิ้น	๑๒ ชิ้น/๑๒ เดือน
๒๐	ถุงมือผ้าอย่างดี	๓๖ คู่	๓๖ คู่/๑๒ เดือน

ลงนาม.....
(นางสาวชนสินธ์ อนุพัฒน์ธนนท์)

ลงนาม.....
(นางสาวนิชวิสัย มะโนชัย)

ลงนาม.....
(นางสาวสมปรรณนา ศรีไสล)

ลำดับ	รายการวัสดุอุปกรณ์	จำนวนที่กำหนดตามสัญญา	ปริมาณที่เบิกใช้
๒๑	แว่นป้องกันขณะตัดหญ้า	๑๒ อัน	๑๒ อัน/๑๒ เดือน
๒๒	บล็อกเหล็กสำหรับทำไม้กวาด กทม.หรือเข็มขัดรัดไตรโรว์ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว	๗๕ ชิ้น	๗๕ ชิ้น/๑๒ เดือน
๒๓	รองเท้าบูท	๒๔ คู่	๒๔ คู่/๑๒ เดือน
๒๔	ปุ๋ยอินทรีย์	๘ กระสอบ	๘ กระสอบ/๑๒ เดือน
๒๕	แปรงด้ามยาวสำหรับขัดพื้น	๑๘ อัน	๑๘ อัน/๑๒ เดือน
๒๖	เครื่องเป่าใบไม้ -ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖V ๖๐๐๐mA - พร้อมแบตเตอรี่	๑ เครื่อง	๑๑ เครื่อง/๑๒ เดือน
๒๗	เครื่องตัดหญ้าสายสะพาย ๔ จังหวะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ แรงม้า ที่ ๗๐๐๐ รอบต่อนาที - ปริมาตรกระบอกสูบ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๗.๔ ซีซี	๑ เครื่อง	๑ เครื่อง/๑๒ เดือน

๔.๓.๒ รายการวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดส่งเพิ่มเติมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมกับผู้ว่าจ้าง

(๑) ทั้งนี้หากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบพบว่าวัสดุอุปกรณ์หรือเครื่องมือดังกล่าวที่ผู้รับจ้างได้นำมานั้น ไม่มีประสิทธิภาพในการนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอให้ผู้รับจ้างดำเนินการเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์หรือเครื่องมือดังกล่าวได้ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

(๒) วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือในการทำสวนจะต้องมีจำนวนที่เพียงพอกับการปฏิบัติงานและเมื่อเกิดความชำรุดเสียหายซึ่งส่งผลให้การทำงานเกิดความล่าช้า ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์มาเปลี่ยนให้แก่พนักงานได้ทันที ทั้งนี้การนำอุปกรณ์ไปซ่อมแซมในกรณีที่เกิดความเสียหายจะต้องใช้เวลาไม่เกิน ๔๘ ชั่วโมง

(๓) อุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีไว้ประจำในสถานที่ปฏิบัติงาน โดยผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบได้ตลอดสัญญาจ้าง สำหรับสารกำจัดวัชพืชและศัตรูพืช ปุ๋ยอินทรีย์ผู้รับจ้างจะต้องใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๔.๓.๓ จัดทำรายงานรอบในการจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับให้พนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง

๔.๓.๔ เมื่อสิ้นสุดสัญญาผู้รับจ้างยินยอมส่งวัสดุอุปกรณ์รายการที่ ๖-๑๔,๑๗-๒๕ ให้กับผู้ว่าจ้างโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น

ลงนาม.....

(นางสาวณสินันท์ ธนาพัฒน์ธนภัก)

ลงนาม.....

(นางสาวนิชาวัลย์ มะโนมัย)

ลงนาม.....

(นางสาวสมปรารถนา ศรีใส)

๔.๔ วิธีการดูแลรักษา/ปฏิบัติหน้าที่

๔.๔.๑ การปฏิบัติงานรายวัน

ลำดับ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
๑	<u>การกวาดพื้น</u> ให้ผู้รับจ้างกวาดพื้นให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง โดยอยู่ประจำจุดพื้นที่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดทุกเช้า และบ่าย รวมทั้งดูแลความสะอาดให้เรียบร้อยตลอดทั้งวัน
๒	<u>การรดน้ำต้นไม้</u> ให้ผู้รับจ้างรดน้ำหญ้า ต้นไม้ ไม้คลุมดิน และไม้เลื้อย ฯลฯ ทุกเช้าให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบวันละ ๑ ครั้ง ขึ้นอยู่กับสภาพอากาศ
๓	<u>การกำจัดวัชพืช</u> ให้ผู้รับจ้างกำจัดวัชพืชทุกวัน ให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบให้ภูมิทัศน์มีความสะอาด
๔	<u>การดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ที่ทรุดโทรม</u> - ให้ผู้รับจ้างเฝ้าระวังการตายของต้นไม้ ทุก ๑๕ วัน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด - ผู้รับจ้างต้องดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ที่ทรุดโทรม ให้สวยงามอยู่เสมอ - กรณีไม้ยืนต้นตาย จากการดูแลของผู้รับจ้าง ต้องจัดหาต้นไม้ชนิดเดียวกัน มาปลูกทดแทนของเดิม ซึ่งมีความสูงเทียบเท่า หรือใกล้เคียงกับต้นเดิม และต้องนำมาปลูกทดแทนภายใน ๗ วัน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อน
๕	<u>จัดต้นไม้และสวนหย่อม</u> - ให้ผู้รับจ้างประดับต้นไม้และจัดสวนหย่อมตามกิจกรรมที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ
๖	<u>การสำรวจต้นไม้ที่มีความเสี่ยง</u> ตรวจสอบสภาพต้นไม้ขนาดใหญ่และประเมินความเสี่ยงของต้นไม้ในพื้นที่ดูแล เพื่อแจ้งต่อผู้ว่าจ้างให้ดำเนินการต่อไป
๗	<u>ขุดล้าง</u> ขุดล้างทำความสะอาดพื้นที่นอกชายคาทั้งหมด หรือกรณีที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ขุดล้างจุดอื่นเพิ่มเติม โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขุดล้าง หัวหน้าควบคุมต้องกำหนดทีมขุดล้างหนึ่งทีม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ

๔.๔.๒ การปฏิบัติงานรายสัปดาห์

ลำดับ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
๑	<u>การขนย้ายใบไม้ กิ่งไม้ หญ้าที่ตัดแต่ง และมูลฝอยอื่น ไปทำสายนอกสถาบันฯ</u> ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบขยะของสถาบันฯ ขยะใบไม้ กิ่งไม้ เศษวัชพืช เศษหญ้า ขยะมูลฝอยที่เก็บกวาดในแต่ละวัน ทั้งหมดรวมทั้งกิ่งไม้ที่ตัดแต่งที่มีความสูงไม่เกิน ๖ เมตร โดยผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมขยะในแต่ละพื้นที่ให้อยู่ในจุดที่ทางสถาบันฯ กำหนด และนำออกไปทำสายนอกสถาบันฯ อย่างน้อย ๑ ครั้ง/สัปดาห์

ลงนาม.....
(นางสาวทลันท์ ธนาพัฒน์ธนะ)

ลงนาม.....
(นางสาวนิชวัลย์ มะโนมัย)

ลงนาม.....
(นางสาวสมปรรณนา ศรีโส)

๔.๔.๓ การปฏิบัติงานรายเดือน

ลำดับ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
๑	<u>การตัดหญ้า</u> - ให้ผู้รับจ้างตัดหญ้าให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบโดยต้องตัดหญ้าให้ครบทุกจุด อย่างน้อย ๒ สัปดาห์/ครั้ง พร้อมดูแลให้ภูมิทัศน์มีความสะอาด และสวยงามอยู่เสมอ - เมื่อตัดหญ้า และมีเศษหญ้าผู้รับจ้างต้องกำจัดเศษหญ้าออกเมื่อตัดหญ้าเสร็จทุกครั้ง เพื่อป้องกันการนำเสีย และรักษาภูมิทัศน์ให้มีความสวยงามต่อไป
๒	<u>การให้ปุ๋ยสนามหญ้าและต้นไม้ทุกชนิด</u> ผู้รับจ้างต้องดำเนินการใส่ปุ๋ยให้แก่สนามหญ้า สวนหย่อม และต้นไม้ทุกชนิดภายในพื้นที่รับผิดชอบ โดยใช้ปุ๋ยอินทรีย์หรือปุ๋ยหมักที่มีสูตรและอัตราการใช้เหมาะสมกับสภาพดินและชนิดของพืช ทั้งนี้ ชนิด สูตร และปริมาณปุ๋ยให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยต้องดำเนินการอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
๓	<u>การพ่นยาฆ่าแมลง และยากันเชื้อรา</u> - ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการพ่นยาฆ่าแมลงประจำเดือน และแจ้งกำหนดการให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนเข้าดำเนินการล่วงหน้า ๓ วันทำการทุกครั้ง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นได้ - ผู้รับจ้างพ่นยาฆ่าแมลง และยากันเชื้อราทั้งหมดให้ครอบคลุม พื้นที่ความรับผิดชอบเดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามอาการที่โรคแมลงที่ระบาด ต้องพิจารณาป้องกันกำจัดโดยให้หญ้า และต้นไม้ยืนต้นอยู่ใน สภาพที่ดีและสวยงาม ปราศจากวัชพืช โดยไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ ของบุคคล หากมีการระบาดของโรคระบาดหรือแมลงกัดกินไม้ยืนต้น ให้ทำการรักษาโดยเร็ว - ผลผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ปุ๋ย ยาฆ่าแมลง ยากำจัดวัชพืช ยากันรา ฯลฯ จะต้องเป็นผลผลิตภัณฑ์ที่ไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด และไม่มีผลผลิตภัณฑ์ที่มีสารเคมีต้องห้าม ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องมีการอบรมพนักงานเรื่องการใช้สารเคมีที่ถูกต้อง และมีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม
๔	<u>การทำความสะอาดบ่อน้ำ</u> -ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดบ่อน้ำบริเวณหน้าประตูทางเข้าสถาบันฯ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หรือเมื่อสกปรก หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๔.๔ การปฏิบัติงาน ราย ๓ เดือน

ลำดับ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
๑	<u>สำรวจและตัดแต่งต้นไม้ที่มีความเสี่ยงสูงต่อการหักโค่น</u> ผู้รับจ้างสำรวจต้นไม้ที่มีความสูงไม่เกิน ๖ เมตร (บริเวณรอบรั้วสถาบันฯ) ที่มีความเสี่ยงต่อการหักโค่น อย่างน้อย ๔ ครั้งต่อปี และรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ กรณีที่มีต้นไม้ที่มีความเสี่ยงหักโค่น หรือหักโค่นแล้ว หรือผู้ว่าจ้างเห็นควรให้ตัด สามารถร้องขอให้ผู้รับจ้างเข้ามาตัดให้ได้ตามความจำเป็น โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
๒	<u>การทำความสะอาดบ่อน้ำ</u> ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดบ่อน้ำหน้าอาคารราชสัทิส อย่างน้อย ๔ ครั้งต่อปี หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
๓	<u>การทำความสะอาดรางระบายน้ำฝน</u> ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดรางระบายน้ำฝน เพื่อป้องกันการอุดตันของท่อระบายน้ำ

ลงนาม.....
(นางสาวณลันท์ ธนาพัฒน์ธนณ์)

ลงนาม.....
(นางสาวนิชวัลย์ มะโนมัย)

ลงนาม.....
(นางสาวสมปรารถนา ศรีโส)

๔.๔.๕ การปฏิบัติงาน ราย ๔ เดือน

ลำดับ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
๑	ทำความสะอาดหลังคา ดาดฟ้าทุกอาคาร เพื่อป้องกันการอุดตันของท่อระบายน้ำ

๔.๔.๖ การปฏิบัติงานมอบหมายอื่นๆ

ลำดับ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
๑	การขนย้ายครุภัณฑ์ของหน่วยงาน
๒	การจัดห้องประชุม/งานพิธีการ

๕. สิ่งที่ผู้ว่าจ้างจัดทำให้

ผู้ว่าจ้างจะจัดหาสถานที่ และอุปกรณ์เฉพาะที่จำเป็นดังต่อไปนี้ให้กับผู้รับจ้างเท่านั้น อุปกรณ์นอกเหนือจากที่ระบุในรายการนี้ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเองทั้งสิ้น

๕.๑ ผู้ว่าจ้างจะจัดสถานที่สำหรับเก็บวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือให้ และผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใดๆที่เกิดขึ้นแก่วัสดุอุปกรณ์หรือเครื่องมือดังกล่าวทั้งสิ้น โดยผู้รับจ้างจะดูวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ รวมถึงดูแลรักษาความสะอาด เสมือนเป็นสถานที่ของผู้รับจ้างเอง

๕.๒ สถานที่สำหรับเก็บหรือสถานที่เก็บของ จะจัดให้เฉพาะเท่าที่จำเป็นแก่การจัดเก็บเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ปุ๋ยและยาปราบศัตรูพืชเท่านั้น โดยผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายและสูญหายใดๆทั้งสิ้น

๕.๓ ผู้ว่าจ้าง จะจัดหาน้ำประปาสำหรับการรดน้ำต้นไม้ สนามหญ้า และบำรุงรักษาภูมิทัศน์ภายในพื้นที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะใช้น้ำอย่างประหยัด คุ่มค่า และเหมาะสมกับสภาพอากาศและความต้องการของพืชแต่ละประเภท รวมทั้งต้องปฏิบัติตามมาตรการประหยัดน้ำของผู้ว่าจ้าง อย่างเคร่งครัด

๕.๔ ผู้ว่าจ้าง จะจัดให้มีการใช้ไฟฟ้าตามพื้นที่ที่กำหนดสำหรับการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด คุ่มค่า และไม่ใช้ไฟฟ้านอกเหนือจากวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของผู้ว่าจ้าง อย่างเคร่งครัด

๖. เงื่อนไขเฉพาะ

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๖.๑.๑ จัดทำแผนการปฏิบัติงานส่งก่อนเข้าปฏิบัติงาน ๕ วัน ครั้งต่อไปจัดส่งวันที่ ๕ ของทุกเดือน

๗. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

ลงนาม.....
(นางสาวณสินธ์ อนุพัฒน์ธนทร์)

ลงนาม.....
(นางสาวนิชกัลย์ มะลิฉุย)

ลงนาม.....
(นางสาวสมปรารถนา ศรีไสล)

๘.หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาเกณฑ์ราคา

๘.๑ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ กรมสุขภาพจิต โดยสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยาจะพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญา ไม่เกิน ๓ ราย

๘.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดา ที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ กรมสุขภาพจิต โดยสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา จะพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

๙.วงเงินงบประมาณ

จากเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เป็นเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๑๐.งวดงานและการจ่ายเงิน

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะตรวจรับงานไม่เกินวันที่ ๕ ของทุกเดือนถัดไป กำหนดแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างเป็น ๑๒ งวด งวดละ ๑ เดือน โดยผู้รับจ้างต้องสรุปผลการดำเนินงานในเดือนนั้นๆ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุใช้ประกอบในการพิจารณาตรวจรับ โดยเอกสารประกอบการตรวจรับพัสดุประจำเดือน ประกอบด้วย

๑๐.๑ ส่งมอบงาน/จัดทำเล่มรายงานการปฏิบัติงาน ของแต่ละเดือน

๑๐.๒ จัดทำเล่มรายงานการปฏิบัติงานพร้อมภาพประกอบของแต่ละเดือน

๑๐.๓ รายงานปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

๑๑. อัตราค่าปรับ

๑๑.๑ กรณีตรวจพบการผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งผู้ว่าจ้างจะดำเนินการปรับผู้รับจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของสัญญาจ้างแต่ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยหักจากค่าจ้างรายงวดในเดือนนั้นๆ โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๑.๒ กรณีพนักงานดูแลรักษาสวนภูมิทัศน์และงานขนย้ายมาปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วนตามจำนวน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างเป็นรายวันต่อคน ในอัตราค่าแรงขั้นต่ำที่ใช้ในปัจจุบัน ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๑๑.๓ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใดวันหนึ่ง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขต กทม. ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา

ลงนาม.....
(นางสาวณลันท์ อนุพัฒน์ธนทร์)

ลงนาม.....
(นางสาวนิชาวัลย์ มะโนมัย)

ลงนาม.....
(นางสาวสมปรรณนา ศรีโส)

๑๒. กำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือชำรุดเสียหาย ตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากวัสดุอุปกรณ์ตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่อง หรือชำรุดเสียหายอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดังเดิม นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่จัดการซ่อมแซมหรือแก้ไข ภายในกำหนดเวลาดังกล่าวผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้นด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

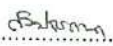
ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือชำรุดเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอคอยให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือชำรุดเสียหายนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น โดยจะไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้าง เรียกร้อง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการควบคุมดูแลพนักงานในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด หากการปฏิบัติงาน ขนย้าย หรือการกระทำใด ๆ ของพนักงานของผู้รับจ้าง ก่อให้เกิดความสูญหายหรือความเสียหายแก่ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร หรืออาคารสถานที่ของผู้ว่าจ้าง หรือก่อให้เกิดอุบัติเหตุอันเป็นเหตุให้เกิด ภัยอันตรายแก่ชีวิต ร่างกาย หรืออนามัยของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการชดเชย ค่ารักษาพยาบาล ค่าสินไหมทดแทน หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้นทั้งหมด และจะต้องดำเนินการแก้ไข ซ่อมแซม หรือชดใช้ทรัพย์สินดังกล่าวให้กลับคืนสู่สภาพดีดังเดิมด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทันที ทั้งนี้ ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสาวชนสินธ์ ธนาพัฒน์ธนนท์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวนิชชาวัลย์ มะโนมัย)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวสมปรารถนา ศรีไสล)

(นายสุรตพันธุ์ จักรพันธุ์ ณ อยุธยา)
ผู้อำนวยการสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จพระเจ้าพระยา
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต
ผู้รับรองขอบเขตของงาน

เกณฑ์การพิจารณาการจ้างเหมาบริการดูแลรักษาสวนภูมิทัศน์และงานขนย้าย ประจำปีงบประมาณ 2570

สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา

เกณฑ์การพิจารณา	รายละเอียด	ค่าจ้างงานขั้นต่ำ (บาท)	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนวันทำงาน (วัน/เดือน)	คิดเป็นจำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
ค่าจ้างพนักงาน						
- ค่าจ้างหัวหน้าหน่วยงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์		21,780.00	1	12	261,360.00	
- ค่าจ้างพนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์		400.00	12	300	1,440,000.00	
รวมค่าจ้าง					1,701,360.00	
เงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม					85,068.00	
รวมค่าจ้างพนักงาน+ประกันสังคม					1,786,428.00	
ค่าวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลือง และเครื่องมือ					126,228.50	
(พิจารณาจากรายละเอียดคุณลักษณะ)						
ค่าขนย้ายกิ่งไม้-ท่อนไม้ และเศษซากวัสดุขนาดใหญ่					150,000.00	
ค่าบริการจัดการ	10%				206,265.65	
รวม					2,268,922.15	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	7%				158,824.55	
ราคากลาง				คำนวณได้	2,427,746.70	
				ปรับเป็น	2,500,000	

คำอธิบาย

- ค่าจ้างพนักงาน
 - เงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม
 - ค่าวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลือง และเครื่องมือ
 - ค่าขนย้ายกิ่งไม้-ท่อนไม้ และเศษซากวัสดุขนาดใหญ่
 - ภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - ราคากลาง
- $$= \text{ค่าแรงงานขั้นต่ำ} \times \text{จำนวนคน} \times \text{จำนวนวันทำงานทั้งปี}$$

$$= \text{ค่าจ้าง} \times 5\%$$

$$= \text{พิจารณาจากรายละเอียดค่าวัสดุและเครื่องมือ}$$

$$= \text{จำนวนเดือน} \times \text{รอบการขนย้าย} \times \text{ค่าน้ำมัน} \times \text{ระยะทาง} + \text{ค่าธรรมเนียมทั้งหมด}$$

$$= (\text{ค่าจ้าง} + \text{เงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม} 5\% + \text{ค่าวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลืองและเครื่องมือ} + \text{ค่าบริการจัดการ} 10\%) \times 7\%$$

$$= \text{ค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ} + \text{เงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม} 5\% + \text{ค่าวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลือง และเครื่องมือ} + \text{ค่าบริการจัดการ} 10\% + \text{ภาษีมูลค่าเพิ่ม} 7\%$$

ลงนาม.....
 (นางสาวชนลีนันท์ รัตนพัฒนธันธ์)
 ลงนาม.....
 (นางสาวนิรวัลย์ มะโนมัย)
 ลงนาม.....
 (นางสาวสมปรารถนา ศรีใส)